

БИЗНИС АДМИНИСТРАЦИЈА

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Основи на логистика			
2.	Код		4FT110217			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв			
6.	Академска година / семестар		Прва година Прв семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник		Проф. д-р Драшко Атанасоски			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишана прва година на студиите			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите со основните детерминанти на основите на логистиката и логистичкиот менаџмент во претпријатијата					
11.	Содржина на предметната програма: - Вовед во логистиката и логистичкиот менаџмент - Синџир на снабдување - Планирање на синџирот на снабдување - Планирање на ресурсите - Контрола на протокот на материјалите - Набавки - Управување со залихите - Складирање и управување со материјали - Транспорт - Меѓународна логистика - Примена на ИТ во логистиката - Ризици во синџирот на снабдување					
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со Power Point презентација, дискусии, работилници, симулации, изучување на практични случаи. Изработка на семинарска работа					
13.	Вкупен расположив фонд на време		8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа			
14.	Распределба на расположивото време		45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)			45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)			30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи			30 часа
		16.2.	Самостојни задачи			60 часа
		16.3.	Домашно учење			75 часа
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			70 бодови	

	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бодови
	17.3.	Активност и учество	20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Десподов,З.	Логистички менаџмент (интерна скрипта)	УГД-Штип,	2009
	2.	Waters,D.	Supply chain management: An Introduction to Logistics	Palgrave Macmillan,	2009
	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.2.	1.	Waters,D.	Inventory Control and Managemen	Wiley, England,	2003

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Основи на економија			
2.	Код	4FT110317			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Прва година Прв семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник	Проф. д-р Билјана Петревска			

9.	Предуслови за запишување на предметот	Нема		
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање со основите на економијата и нејзините принципи, како микроекономските така и макроекономските.			
11.	Содржина на предметната програма: - Вовед во економијата како наука; - Базичните економски принципи; - Основните елементи на побарувачката и понудата; - Основи на теоријата на производство; - Анализа на трошоците; - Совршена конкуренција;; - Монополот и бариерите за влез; - Олигопол; - Клучните макроекономски поими; - Мерење на вкупната економска активност – БДП; - Потрошувачка, штедење и инвестиции; - Пари и банки; - Фискална политика; - Монетарна политика; - Меѓународна економија; и - Макроекономијата денес.			
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, дискусии, проектни задачи, самостојни задачи, -предавања од гости-предавачи (клиничка настава) и посета на институции од интерес.			
13.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа		
14.	Распределба на расположивото време	45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	75 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 поени
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 поени
	17.3.	Активност и учество		20 поени
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)

19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Таки Фити	Основи на економија,	Економски факултет – Скопје, Универзитет Св. Кирил и Методиј - Скопје	2010
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Gregory Mankiw	Basics of Economics	Превод од Влада на РМ	2012

Прилогбр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Претприемништво			
2.	Код	4FT114217			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студискат апрограма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, третциклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Прва година Прв семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доц.д-р Мимоза Серафимова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан прв семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Основана цел и намера на предметот е да им овозможи на студентите да стекнат знаење и да ја разберат суштината и основите на претприемништвото, подготвителните активности за започнување со претприемничка активност, основните карактеристики на претприемништвото, карактеристиките и проблемите на претприемачите. Во рамки на оваа предметна програма се изучува женскиот концепт на претприемништво, етничкото претприемништво и				

	современите форми на претприемништво- корпоративно и социјално претприемништво.			
11.	Содржина на предметната програма: Појава и развој на претприемништвото, Суштина, дефинирање и карактеристики на претприемништвото, Претприемништвото и малите претпријатија; Подготвителни активности за започнување со претприемничка активност, Започнување со претприемнички бизнис-практични примери, Карактеристики на претприемачите, Проблеми на претприемачите, Иновациите и претприемништвото, Претприемништвото и е-бизнисот, Жени претприемачи, Етничко претприемништво, Современи форми на претприемништво, Корпоративно претприемништво, Социјално претприемништво.			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, предавачи од пракса, дискусии, изработка на проектна задача, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација		

22.	Литература		
	22.1.	Задолжителна литература	

		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Годи на
		1.	Фити, Т.	Претприемништво	Универзитетски учебник, Економски факултет-Скопје	1999
		2.	Магдинчева-Шопова М.	Претприемач на 21-ви век	Печатница Софија, Богданци	2014
		3.	Магдинчева-Шопова М.	Општи услови и начини за започнување со претприемничка активност	Печатница Софија, Богданци	2012
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Годи на
		1.	Елизабета Митрева	Претприемништво	ФТБЛ, УГД Штип	2013
		1.	Hisrich, R. and Peters, M.	Entrepreneurship	Irwin McGraw – Hill, International Edition, London	1998
		2.	Robert Baron and Scot Shane	Entrepreneurship, Процес со перспектива	Генекс 2011 Кочани	2011
		3.	Дејвид Дикинс и Марк Филс	Претприемништвото и малите фирми, четврто издание(превод)	Издавачки центар три	2010

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Англиски јазик Ниво А1.1			
2.	Код	4FT114317			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Прва /прв	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	М-р Весна Продановска и М-р Марија Крстева			
9.	Предуслови за запишување на предметот				
10.	Цели/компетенции на предметот:				

	- оспособување за комуникација на теми поврзани со туризмот во општа смисла, што е туризам, факти и статистика, сектори и работа во туризмот. Разбирање на подолги текстови кои ги вклучуваат овие теми; - оспособување за комуникација на теми поврзани со светски дестинации, држави, региони и обичаи. Презентација на тие теми.Разбирање на подолги текстови кои ги вклучуваат овие теми; - оспособување за комуникација на теми поврзани со туроператори, нивната улога и работа во туризмот. Разбирање на подолги текстови кои ги вклучуваат овие теми; - оспособување за комуникација на теми поврзани со туристичка мотивација, причини за патување и финансии. Разбирање на подолги текстови кои ги вклучуваат овие теми; - оспособување за комуникација на теми поврзани со соработката на туристичките агенции. Понуда и побарувачка во туристичките агенции. Улогата на интернетот. Разбирање на подолги текстови кои ги вклучуваат овие теми; - оспособување за комуникација на теми поврзани со транспортот во туризмот. Работотата во транспорт. Распреди и табели.Разбирање на подолги текстови кои ги вклучуваат овие теми; - разбирањеговородразниговорници и подолгиусниискази и информации; - совладување на разни граматички форми и структури; - усовршување на способноста за рецептивна и продуктивна употреба на англискиот јазик во устен и писмен контекст; - способност за разбирање и правилна примена на граматички форми и конструкции (сегашни и минати времиња, предлози за време, прашања, изразување предлози и совети, начини за изразување временски распоред за возен ред.			
11.	Содржина на предметната програма: - граматика: сегашни и минати времиња, предлози за време, прашања (<i>why/yes/no</i>), изразување предлози и совети, начини за изразување временски распоред за возен ред. - вокабулар: збогатување на фондот на зборови поврзани со темите од туризам (општо), светски дестинации, држави, региони и обичаи, туроператори, мотивација во туризмот, туристички агенции и транспортот во туризмот - читање: разновидни текстови со вежба за разбирање на текстот (прашања и прашања со понудени одговори) - слушање: говор одразни говорници и подолги усни искази и информации со вежби (прашања со повеќе кратени збор, пишување белешки, дополнување реченици); - зборување: споредување, давање предлози, презентација на одредена тема од лекциите - пишување: формулар за информација и статистика (за одредена држава/регион; одредена туристичка агенција)			
12.	Методи на учење: Предавања, вежби, домашни работи, презентации, проектна задача			
13.	Вкупен расположив фонд на време	4ККТС x 30 = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+15+15+30+30 = 120 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часа

16.	Други форми на активности		16.1.	Проектни задачи	15 часа
			16.2.	Самостојни задачи	30 часа
			16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бода
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бода
	17.3.	Активност и учество			20 бода
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5
			од 51 до 60 бода		6
			од 61 до 70 бода		7
			од 71 до 80 бода		8
			од 81 до 90 бода		9
			од 91 до 100 бода		10
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби		
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Англиски јазик и македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација		

22	Литература				
·	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач Година
		1.	Walker. Robin and Hardong.Keith	English for Careers: Tourism 1	OUP 2006
		2.	David Grant and Robert MCLarty	Business Basics	OUP 2001
		3.	Renee Talalla	English for Restaurant Workers	Compass Publishing 2008
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. Број	Автор	Наслов	Издавач Година
		1.	A.J. Thompson and A.V. Martinet	A Practical English Grammar	OUP
		2.		Practical English Usage	OUP
		3.		Oxford Advanced Learner's Dictionary	OUP

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет	Руски јазик Ниво А1.1	

2.	Код	4FT114317			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв циклус на студии			
6.	Академска година / семестар	I година, 1 семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Толе Белчев			
9.	Предуслови за запишување на предметот	/			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Основната цел на курсот е да се обучат студентите за практично владеење со рускиот јазик карактеристично за основно ниво на владеење со рускиот јазик, преку кој ќе се стекнат со фонд на руски зборови – 700 - 1000 зборови (за првиот и вториот семестар), развиени навики за восприемање на говор во форма на монолог и дијалог, развиени навики за користење на устен разговорно-битов говор, како и развиени навики за читање и пишување.				
11.	Содржина на предметната програма: Во обуката основниот акцент ќе биде ставен врз совладувањето на руската азбука и граматичките категории во рускиот јазик: Именки, Род и број кај именките, Лични заменки, Присвојни заменки, Инфинитивни конструкции со зборовите „ можно “ и „ нужно “, Показни заменки. Во обуката ќе се користи неспецијализирана (битова) тематика со културолошки карактер: поздравување, запознавање, поставување прашања од типот „Кој е ова?“ и „Што е ова?“, Семејство, заблагодарување, „мој, моја, мое, мои“, поставување прашања од типот „Кој си ти?“ и „Кој сте вие?“.				
12.	Методи на учење:семинари, интерактивен метод: работа во групи, реферати, домашни работи, семинарски работи, дискусија, дебата, техники на кооперативно учење, индивидуални задачи, симулација на воннаставни воспитно-образовни активности, самостојно учење.				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4ККТС x 30 = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа		15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		30 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 поени

	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 поени
	17.3.	Активност и учество	20 поени
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик, руски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Ирина Осипова	«Ключ» - Учебник русского языка для начинающих.	Corvina, Москва	2005
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Л. В. Московкин, Л. В. Сильвина	Руский язык. Учебник для иностранных студентов подготовительных факультетов,	СМИО Пресс, Санкт-Петербург,	2006
	2.	А. А. Бондаренко, И.В. Гуркова	- Здравствуй, русский язык!,	Просвещение, Москва,	2002
	3.	Јованов, Ј., Голаков, К.	Македонско-руски разговорник со изговор (Македонско-русский язык с произношениями)	„Венеција“ – Штип	2011

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет	Француски јазик ниво А1.1	
2.	Код	4FT114317	
3.	Студиска програма	Бизнис администрација	

4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика при УГД-Штип			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус студии			
6.	Академска година / семестар	Прва година, прв семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р Светлана Јакимовска			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Стекнување на вештини за усно и писмено разбирање и изразување во дадени ситуации. Способност за коректна формулација на едноставни искази; Способност за искажување во поедноставни дневни ситуации; Познавање на најзначајните цивилизациски белези на Франција.				
11.	Содржина на предметната програма: Граматика: Совладување на основните правила на изговор (испуштање на самогласки, фонетски сврзувања, додавање на согласки...). Глаголски групи и нивни варијации при формирање на презент. Општи и лични именки, род и број кај именките. Определен и неопределен член, партитивен член, испуштање на членот, слевање со предлози. Лични заменки, употреба на долги заменски форми, сврзување на заменките со предлози. Род и број на придавката, нивното место во однос на именката. Описни, показни, посвојни, прашални, извични придавки. Прости и редни броеви. Заповеден и условен начин. Формирање на негација. Видови прашални реченици. Вокабулар: Презентација на личности, професии, хоби, храна, домување... Култура и цивилизација на Франција : региони, празници, културни знаменитости.				
12.	Методи на учење: семинари, интерактивен метод: работа во групи, реферати, домашни работи, семинарски работи, дискусија, дебата, техники на кооперативно учење, индивидуални задачи, симулација на воннаставни воспитно-образовни активности, самостојно учење.				
13.	Вкупен расположив фонд на време	4ККТС x 30 = 120 часа			
14.	Распределба на расположивото време	30+15+15+30+30 = 120 часа (2+2+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања - теоретска настава	30 часа	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часа	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа	
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа	
		16.3.	Домашно учење	30 часа	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 поени
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 поени
	17.3.	Активност и учество			20 поени
18.	Критериуми за	до 50 бода		5 (пет) (F)	

	оценување (бодови/ оценка)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и француски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Guy Capelle, Robert Menand	Taxi! 1 Méthode de français	Hachette
		2.	Guy Capelle, Robert Menand	Taxi! 1 Méthode de français. Cahier d'exercices	Hachette
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	АТАНАСОВ, ПОПОСКИ, КАЛАЈЛИЕВСКА	Француско - македонски речник	Просветно дело
		2.	ПОПОСКИ, АТАНАСОВ	Македонско - француски речник	Просветно дело

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет	Шпански јазик Ниво A1.1	
2.	Код	4FT114317	
3.	Студиска програма	Бизнис администрација	
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	ФТБЛ	

5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Прва / прв	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Лектор м-р Марија Тодорова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Способност за усно и писмено изразување и разбирање на едноставни ситуации од секојдневниот живот, способност за пренесување на прочитани содржини со едноставен јазик и стил, способност на студентите да даваат и бараат информации, да поздравуваат, да комуницираат по телефон, да разговараат на теми од секојдневниот живот, да го опишуваат амбиентот во кој живеат, да зборуваат за своите навики и интереси како и утврдување на граматичките структури и содржини итн.				
11.	Содржина на предметната програма: Основните карактеристики на јазикот. Правила за читање и пишување. Совладување на основни граматички содржини: определен и неопределен член, род и број кај именките, описни придавки, показни, посвојни, прашални, извични придавки, прости броеви. Сегашно и минато време. Видови одречни и прашални реченици. Кратки дијалози од секојдневниот живот, годишни времиња, пишување кратки и едноставни состави кои ги содржат изучуваните граматички структури и терминологија.				
12.	Методи на учење: семинари, интерактивен метод: работа во групи, реферати, домашни работи, семинарски работи, дискусија, дебата, техники на кооперативно учење, индивидуални задачи, симулација на воннаставни воспитно-образовни активности, самостојно учење.				
13.	Вкупен расположив фонд на време	4ККТС x 30 = 120 часа			
14.	Распределба на расположивото време	30+15+15+30+30 = 120 часа (2+2+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	30 часа	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часа	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа	
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа	
		16.3.	Домашно учење	30 часа	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 поени
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 поени
	17.3.	Активност и учество			20 поени
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода			5 (пет) (F)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	од 51 до 60 бода			6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода			7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода			8 (осум) (C)

		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Dr. Marianne Barceló, Juana Sánchez Benito, Verónica Beucker, P.M. Luengo, Bibiana Wiener	<i>¡Vamos! - 1</i>	Mundo Español ediciones	2007
		2.	A. Jarvis, R. Lebreto, F. Mena-Ayllón	<i>“Basic Spanish Grammar”</i>	Houghton Mifflin Company -USA	2000
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	A. Gonzales Hermoso, J. R. Cuenot, M. Sanchez Alfaro	<i>“Gramatica de español lengua extranjera”</i>	Мадрид, Шпанија	1999
		2.	Cristina Karpacheva	<i>“Manual de español”</i>	Софија	1998
		3.	Ramon Sarmiento	<i>“Gramatica progresiva de español para extranjeros”</i>	”Colibri”, Софија	1998

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии
1.	Наслов на наставниот предмет	Германски јазик ниво A1.1
2.	Код	4FT114317
3.	Студиска програма	Бизнис администрација
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно	ФТБЛ при УГД-Штип

	институт, катедра, оддел)				
5.	Степен (прв,втор ,трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	прва година прв семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Билјана Ивановска			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Совладување на писмената и говорната компетенција; утврдување на основните граматички содржини по предметот <i>Германски јазик</i> ; запознавање со современите случувања во земјите од германското јазично подрачје.				
11.	Содржина на предметната програма: Преку примена и увежбување на основната граматика се совладуваат вештините: слушање, разбирање, читање, преведување и зборување. Граматичка и лексичка анализа на текстови од најразлични видови (кратки раскази од современата литература, написи од весници, куси насочени текстови), конверзација на теми од секојдневието, дијалози, диктати, куси состави, текстови со празнини, фонетски вежби, вежби за разбирање на говорен текст и др.				
12.	Методи на учење: Интерактивен: работа во групи, реферати, домашни работи, семинарски работи, предавање, дискусија, дебата, техники на кооперативно учење, индивидуални задачи, симулација на воннаставни воспитно-образовни активности, самостојно учење.				
13.	Вкупен расположив фонд на време		120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30= 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа		15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа
		16.2.	Самостојни задачи (консултации)		30 часа
		16.3.	Домашно учење		30 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 поени
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 поени
	17.3.	Активност и учество			20 поени
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)	
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)	
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	

		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од тест, семинарска/индивидуална/проектна задача	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	германски и македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22	Литература					
.	22.1	Задолжителна литература				
		Ред . број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Kerner,M./ Hilpert, S./ Reimann, M./ Tomaszewski , A.	Schritte International1 Kusrbuch + Arbeitsbuch	Hueber Verlag	2006 München
		2.	Грчева, Р./ Рау, П.	Голем македонско-германски и германско-македонски речник	Магор	Скопје 2006
		3.	Gacov, D.	Deutsche Grammatik	National University Library “NUB Kliment Ohridski”	Skopje 1995
	22.2	Дополнителна литература				
		Ред . број	Автор	Наслов	Издавач	Година
1.		DUDEN	Grammatik der deutschen Sprache	Mannheim/Wien/Zürich: Dudenverlag (=Der Duden in 12 Bänden Bd. 4).	1995	
2.		Helbig, G. /Buscha, J.	Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht	Leipzig / Berlin / München: Langenscheidt	1996	
3.						

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Италијански јазик Ниво А1.1				
2.	Код	4FT114317				
3.	Студиска програма	Бизнис администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	ФТБЛ при УГД-Штип				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв				
6.	Академска година / семестар	Прва / прв	7.	Број на ЕКТС кредити	4	
8.	Наставник	Лектор м-р Надица Негриевска				
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема				
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Способност за усно и писмено изразување и разбирање на едноставни ситуации од секојдневниот живот, способност за пренесување на прочитани содржини со едноставен јазик и стил, способност на студентите да даваат и да бараат информации, да поздравуваат, да комуницираат по телефон, да разговараат на теми од секојдневниот живот, да го опишуваат амбиентот во кој живеат, да опишуваат физички изглед на некоја личност, да зборуваат за своите навики и интереси, да нарачуваат во ресторан, како и совладување на основните граматички елементи и категории.					
11.	Содржина на предметната програма: Основните карактеристики на јазикот. Правила за читање и пишување. Совладување на основни граматички содржини: определен и неопределен член, род и број кај именките, описни придавки, показни, посвојни, прашални, извични придавки, прости броеви. Сегашно и минато време. Видови одречни и прашални реченици. Кратки дијалози од секојдневниот живот, годишни времиња, пишување кратки и едноставни состави кои ги содржат изучуваните граматички структури и терминологија.					
12.	Методи на учење: семинари, интерактивен метод: работа во групи, реферати, домашни работи, семинарски работи, дискусија, дебата, техники на кооперативно учење, индивидуални задачи, симулација на воннаставни воспитно-образовни активности, самостојно учење.					
13.	Вкупен расположив фонд на време	120 часа				
14.	Распределба на расположивото време	30+15+15+30+30= 120 часа (2+1+1)				
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава		30 часа	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа		15 часа	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа	
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа	
		16.3.	Домашно учење		30 часа	

17.	Начин на оценување		
	17.1.	Тестови	70 поени
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 поени
	17.3.	Активност и учество	20 поени
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	MARIN,T. & MAGNELLI,S.	Progetto italiano 1, nuovo (Libro dello studente)	Edilingua
		2.	MARIN,T. & MAGNELLI,S.	Progetto italiano 1, nuovo (Quaderno degli esercizi)	Edilingua
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Vincent Edwards, Gianfranca Gessa Shepherd	Manual of Business Italian: A Comprehensive Language Guide	Routledge
		2.	Anna Laura Lepschy, Guilio Lepschy	The Italian Language Today	Routledge

		3.				
--	--	----	--	--	--	--

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Статистика			
2.	Код		4FT110517			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		прв			
6.	Академска година / семестар		Прва година/ Прв семестар	1.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник		Доц. Д-р. Марија Магдинчева Шопова			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан прв семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентите да се запознаат со примена на статистичките методи применливи во бизнисот и економијата.					
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед 2. Дескриптивна анализа 3. Случајна променлива и распореди на веројатноста 4. Статистички примерок 5. Статистичко оценување 6. Тестирање на статистички хипотези 7. Анализа на варијанса 8. Хи-квадрат тест 9. Проста праволиниска регресија и корелација 10. Повеќекратна праволиниска регресија и корелација 11. Индексни бројки 12. Анализа на временски серии					
12.	Методи на учење: Предавања и вежби.					
13.	Вкупен расположив фонд на време			4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време			30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)			30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)			15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи			15 часа
		16.2.	Самостојни задачи			30 часа
		16.3.	Домашно учење			30 часа
17.	Начин на оценување					

	17.1.	Тестови			70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови	
	17.3.	Активност и учество			20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода			5 (пет) (F)	
		51 x до 60 бода			6 (шест) (E)	
		61 x до 70 бода			7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода			8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода			9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода			10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски, англиски			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Пол Њуболд Вилијам Л. Карлсон Бети Торн	Статистика за бизнис и економија	Pearson Education / Официјален превод - Влада на РМ	2010
		2.	Paul Newbold, Mr William Carlson, Ms Betty Thorne	Statistics for Business and Economics (8 th edition)	Pearson Education	2012
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Steven C. Huchendorf, Paul Newbold, William L. Carson, Betty Thorne	Statistics for Business and Economics: Student Solutions Manual	Prentice Hall	2006

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет	Право на Европската унија	
2.	Код	4FT114417	
3.	Студиска програма	Бизнис администрација	

4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/ седми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Ивица Јосифовиќ			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан седми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Со завршувањето на овој предмет, се очекува студентот - најмалку - да биде оспособен да ја познава суштината и опсегот на правото на ЕУ, да има целосен увид во организационо-правната структура на ЕУ согласно промените воведени со Лисабонскиот Договор; да умее да врши правилно толкување и примена на одредбите од актите на ЕУ што самото по себе би му овозможило понатамошно продлабочено изучување на поспецијализираните правни дисциплини кои го третираат правото на Унијата.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Контекст на правото на Европската Унија 2. Институции на Европската унија 3. Извори на правото на Европската Унија 4. Законодавни овластувања на Европската Унија; Делегирање на овластувања во рамките на законодавниот процес 5. Директно дејство и супрематија на правото на Европската Унија во поредоците на државите членки 6. Општи принципи на правото на Европската Унија 7. Заедничка надворешна и безбедносна политика на ЕУ (1) 8. Заедничка надворешна и безбедносна политика на ЕУ (2) 9. Полициска и судска соработка во областа на кривичните работи; Слободно движење на лица во рамките на ЕУ (Шенгенското acquies); 10. Основите на политиката на проширување на Унијата; Политичките, економските и правните критериуми за членство; 11. Односите меѓу ЕУ и Република Македонија 12. Слободите на внатрешниот пазар на ЕУ (слободното движење на стоки, услуги, работници и капитал)				
12.	Методи на учење: предавања со дискусии, изработка на семинарска работа, консултации, студии на случаи				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)		15 часа
16.		16.1.	Проектни задачи		15 часа

	Други форми на активности		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
			16.3.	Домашно учење		30 часа
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови				70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)				10 бодови
	17.3.	Активност и учество				20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 (пет) (F)	
			51 x до 60 бода		6 (шест) (E)	
			61 x до 70 бода		7 (седум) (D)	
			од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	
			од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)	
			од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Сашо Георгиевски	Вовед во правото на Европската унија	Скопје	2010
		2.	Љупчо Сотировски	Вовед во правото на Европската унија	Штип	2011
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Европска комисија	Извештаи за напредокот на Република Македонија	Европска унија	2009,2010, 2011,2012, 2013,2014, 2015

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет	Социјална економија	
2.	Код	4FT114517	
3.	Студиска програма	Бизнис администрација	
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика	

5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Прва година/ прв семестар	2.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р Марија Магдинчева Шопова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан прв семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Социјалната економија е наука која проучува, со методите на економската наука како агрегатите влијаат на индивидуалниот избор. Целта на овој предмет е студентите да се запознаат со основите на тоа како социјалните феномени како што се :социјалните норми, конвенциите , културниот идентитет и стереотипите , понатаму притисокот од колегите /врсниците (peers) влијаат на однесувањето на индивидуата од аспект на индивидуалниот избор за потрошувачката				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Општествени преференции 2. Општествени акции 3. Peer ефект 4. Општествени норми и преференции 5. Теоријата на рационален избор и преферираниот општествен статус 6. Максимизација на корисноста и преференциите за редистрибуција на доходот 7. Општествена конструкција на преференциите :адвертајзинг 8. Идентификување на социјалните интеракции 9. Влијанието на расната сегрегација, и идентитетот во објаснувањето на трендот во расните разлики 10. Теоријата на општествена благосостојба 11. Максимизација на општествената благосостојба 12. Теоријата на општествен (јавен) избор				
12.	Методи на учење: Предавања и вежби.				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)		15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		30 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови
	17.3.	Активност и учество			20 бодови
18.		до 50 бода			5 (пет) (F)

	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	51 x до 60 бода		6 (шест) (E)		
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и англиски				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Jess Benhabib, Alberto Bisin and Matthew O. Jackson (Eds.)	Handbook of Social Economics 1	North Holland	2011
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Пол Семјуелсон	„Економија на благосостојба“, Основи на економската анализа,	„Harvard University Press“, Кембриџ,	(1947, проширено издание, 1983). „

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Деловна комуникација			
2.	Код		4FT114617			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв циклус			
6.	Академска година / семестар		Прва година/ втор семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник		Доц. д-р Александра Жежова			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан втор семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции):					

	Целта е слушателите да се запознаат со новата бизнис парадигма, која му задава на менаџерот поголема одговорност. Знаењата со кои ќе се стекнат слушателите се во насока на осознавање на филозофските и бизнис основи за развој на деловната етика. Препознавање на етичкиот карактер на одлуките во организацијата и нивно разрешување. Стекнувањето со вештини за создавање на етички кодекси кои ќе ги раководат вработените, едновременно ќе претставуваат солидна алатка за унапредување на процесот на комуникација. Студентите треба да добијат основни знаења за важноста на карактеристиките на деловните комуникации, повратното комуницирање, стилите на комуницирање, комуникациската клима и комуникациските бариери. Од особено значење се видовите на комуницирање (вербално, невербално). Воведувањето на новиот концепт на општествена одговорност, имплицира поголема одговорност кон општествената заедница и сите засегнати страни. Со анализа, објаснување и разбирање на целите и смислата на функционалниот комуникациски процес, како интегриран систем на општествена одговорност, испитување на темелните критериуми за вреднување на делувањето на организацијата и нејзината комуникација, се создава можност да се изгради клима за одржување на рамнотежа меѓу барањата на засегнатите страни.			
11.	Содржина на предметната програма: Предмет на деловната етика и комуницирање; Основни етички категории: вредности, идеал, морал, совест, срам, вина, морална одговорност; Информации и информациона системи, Видови комуникација, Вербална комуникација, Невербална комуникација нејзини елементи, Организационо комуницирање, Облици на комуницирање, Техники на преговарање, Техники за успешно комуницирање, Презентации, Писмена комуникација, Емоционална интелигенција, Односи со јавноста.			
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, семинарска работа. Преку панел дискусии, формални дебати, семинарски работи, проектни задачи, процена на трудот на друг студент ќе се настојува континуирано изучување на материјалот. Посебен акцент при интерактивната настава и учење ќе се даде на дискусијата, заедничкото учење во тимови, методи на симулација. Студиите на случај често ќе бидат комбинирани со содржини од задолжителната литература. За успешно изведување на истите потребно е задолжителната литература да се прочита пред часот.			
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови

	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови		
	17.3.	Активност и учество		20 бодови		
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)		
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)		
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавање и вежби.				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Miljevic, Milan	Poslovna etika i komuniciranje	Singidunum, Beograd	2010
		2.	Randolph W. Alan & Blackburn S. Richard	Managing Organizational Behavior	Boston: Irwin	1989
		3.	Основи на деловното комуницирање	Мери Елен Гафи	Министерство за економија, Превод од Владата	
		4.	Luthans Fred at al.	Social Issues in Business	New York: MacMillan	1990
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Томас,Л.Минс	Деловна комуникација	МОН - Превод од Владата	
		2.	Robert C. Solomon	Ethics and Excellence, Cooperation and Iintegrity in Business	Oxford University Press, New York,	1993
		3.	Dobrijevic, Gordana	Poslovno komuniciranje i pregovaranje	Singidunum, Beograd	2015

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Економика на претпријатија			
2.	Код		4FT110817			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв циклус			
6.	Академска година / семестар		Прва година Втор семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник		Проф. д-р Билјана Петревска			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан втор семестар на студиите			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Со изучување на оваа научна дисциплина, студентите треба да се стекнат со потребниот фонд на теоретско, методолошко и апликативно знаење од областа на економијата на претпријатија. Тоа подразбира знаења за сите релевантни економски аспекти на туризмот, односно знаења кои ќе им овозможат на студентите поцелосно разбирање на законитостите за функционирање на претпријатијата и нивниот однос со деловното и општественото окружување.					
11.	Содржина на предметната програма: • Економијата на претпријатија како научна дисциплина • Претпријатијата како деловни субјекти (поим и карактеристики) • Видови претпријатија • Постојани средства и нивните карактеристики • Обртни средства и нивните карактеристики • Извори на средствата на претпријатието • Труд и плаќање на трудот • Трошоци • Калкулации • Ефективност и ефикасност на работењето • Управување со квалитетот на економијата на претпријатието • Управување со резултатите од работењето на претпријатието					
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, дискусии, проектни задачи, самостојни задачи, -предавања од гости-предавачи (клиничка настава) и посета на институции од интерес.					
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа			
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)			30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)			30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи			30 часа
		16.2.	Самостојни задачи			30 часа

		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 поени
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 поени
	17.3.	Активност и учество		20 поени
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (Б)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.1.	1.	Бојациоски, Д. & Блажеска, О.	Економика на претпријатие	Економски факултет Скопје	2009
	2.	Пол Г. Фарнхам	Економија за менаџери	(Превод од Влада), Министерство за економија	/
	3.	Мајкл Р. Баје	Економија на менаџментот и Бизнис стратегија	(Превод од Влада), Министерство за економија	/
	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.2.	1.	Аврамоски, М.	Економика на претпријатие	Факултет за туризам и угостителство Охрид	2000

1.	Наслов на наставниот предмет	Основи на менаџмент
2.	Код	4FT114717
3.	Студиска програма	Бизнис администрација

4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Прва година/ втор семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Проф. д-р Елизабета Митрева			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Стекнување знаења и вештини во областа на менаџментот				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Поим и дефиниција за менаџмент; 2. Системи и менаџмент со системи; 3. Информации и информативни системи; 4. Важноста на донесување одлуки во деловните системи; 5. Менаџерска функција - Планирање; 6. Поделба и групирање на работите во деловните системи; 7. Координација, опфат на менаџментот и организациски дизајн во деловните системи; 8. Менаџерска функција - Раководење; 9. Менаџерска функција - Контролирање; 10. Проектирање систем на мотивација; 11. Улогата на лидерите во менаџментот со деловните системи; 12. Етичка и социјална одговорност; Техники за вреднување (евалуација).				
12.	Методи на учење: Предавања, вежби, презентации, Предавање по покана на гостин предавач од бизнис заедницата, Посета на најмалку една компанија, Електронско учење				
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		30 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		60 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови
	17.3.	Активност и учество			20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода		6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода		7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода		8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода		9 (девет) (Б)

		од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потписи полагање на завршен испит	Редовно предавање, вежби и презентации	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Усно и писмена комуникација	

22.	Литература				
22.1	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Елизабета Митрева, Оливер Филипоки	Менаџмент на мал и среден бизнис (рецензирана е-скрипта)	Универзитет „Гоце Делчев“, Штип. ISBN 978-608-4708-14-8	2013
	2.	Елизабета Митрева, Оливер Филипоки	Менаџмент на мали и средни бизниси (рецензиран е-практикум)	Универзитет „Гоце Делчев“, Штип. ISBN 978-608-244-027-9.	2014
	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.2	1.	Е. Мејер, М.Ашлинг и Г.Р. Џонс	Современ менаџмент	Глобал комуникации	208
	2.	Денис В. Карлтон, Џефри М.Перлоф	Модерна индустриска организација	Министерство за финансии	2005
	3.	Robbins, S. P and Couter, M.	Menadžment	Data Status, Beograd	2005

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Практична настава			
2.	Код	4FT114817			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Прва/ втор	7.	Број на ЕКТС кредити	2
8.	Наставник	Ментор за практична настава од листата на ментори утврдени со Одлука од ННС			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции):				

	Стекнување на практични знаења од областа на студиската програма преку директна вклученост на студентите со нивна практична работа во различни стопански субјекти со дејност од областа на студиската програма.			
11.	Содржина на предметната програма: Студентите изведуваат практична работа што опфаќа нивна задолжителна ангажираност од 30 дена во текот на семестарот со најмалку 1, а најмногу 8 часа на ден. Практичната настава се изведува во капацитетите на факултетот за туризам и бизнис логистика, УГД – Штип, каде студентите активно учествуваат во апликативната работа на соодветните лаборатории во доменот на студиската програма. Студентите изведуваат практична работа и во стопански субјекти од областа на студиската програма по претходно склучен договор. Во текот на практичната работа студентите добиваат одредени конкретни работни задачи и истите ги извршуваат под менторство и постојана контрола од меторите на практичната настава и/или одговорните лица кои се и екстерни ментори од стопанскиот субјект и на тој начин стекнуваат практични знаења и вештини за што имаат теоретска основа. Во текот на реализацијата на практичната настава студентот е должен да води дневник за секојдневните активности, во кој добива потпис за реализираната дневна активност од интерниот ментор од единицата, како и од екстерниот ментор од стопанството, во стопанскиот субјект во кој ја изведувал праксата.			
12.	Методи на учење: практична работа; консултации со менторите за пракса; водење дневник за практична работа; изработка на самостојна презентација од извршената пракса. Практичната настава која се реализира од областа на студиската програма е усогласена со: - Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите (Службен весник на Република Македонија бр.71/09 и 120/10), и - Правилник за реализирање на практична настава за студентите на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Универзитетски гласник бр. 28/13).			
13.	Вкупен расположив фонд на време	2 ЕКТС x 30 часа = 60 часа		
14.	Распределба на расположивото време	0+0+0+30+30 = 60 часа (0+0+2)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	/
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	/
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	/
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	/	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	/	
	17.3.	Активност и учество	/	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
19.	Услов за потпис и за стекнување	Услов за добивање потпис и за стекнување на		

	4 ЕКТС	4 ЕКТС е реализација на практичната настава предвидена во студиската програма, предаден дневник со евиденција за секојдневните активности потпишан од интерен ментор (од факултетот) и екстерен ментор (од стопанството).				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
2.						

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Трговско право			
2.	Код	4FT110717			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Прва година Втор семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Ивица Јосифовиќ			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан втор семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентите да се запознаат со основите на трговското право, трговските друштва, договори, чекови, обврзници, хартии од вредност и слично				
11.	Содржина на предметната програма: - Општо за трговското право - Форми на трговските друштва - Реорганизација на трговското друштво - Трговски друштва - Трговски договори I - Трговски договори II - Нови договори за трговското право - Банкарски работи - Општи правила за хартиите од вредност - Одделни видови на хартии од вредност				

	- Чекови и обврзници - Одделни видови на хартии од вредност			
12.	Методи на учење: Предавање, вежби, изработка на семинарска работа, дискусии, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 поени
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 поени
	17.3.	Активност и учество		20 поени
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (Б)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Милан Илиевски	Трговско право	ЕУ	2008
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Александар Николовски	Трговско право	УГД	2009

Прилогбр.3		Предмет на програма од прв циклус на студии					
1.	Наслов на наставниот предмет		Организациско однесување				
2.	Код		4FT115017				
3.	Студиска програма		Бизнис администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		прв				
6.	Академска година / семестар		Прва година Втор семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4	
8.	Наставник		Доц. д-р Мимоза Серафимова				
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан втор семестар				
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Основана цел и намера на предметот е да им овозможи на студентите да стекнат знаење и да ја разберат суштината, начинот на имплементација, унапредувањето и влијанието на организациската култура во сите сегменти на работење на претпријатијата, различните концепти на однесување на вработените, начинот на организирање на деловните процеси во претпријатијата, значењето на мотивацијата во работењето, улогата на организациските промени и организацискиот развој во глобалните услови за работа.						
11.	Содржина на предметната програма: Поим и дефинирање на организациските процеси , Карактеристики на организациските процеси-подобрување, Дефинирање на индивидуалните процеси, Определување на карактеристиките на претпријатијата, Видови организациско однесување Организациска структура-различни концепти, Односите помеѓу вработените во претпријатијата, Интегрирање на вработените, групите и организациите, Организациските промени и организацискиот развој, Дефинирање на организациската култура, Креирање, имплементирање и унапредување на организациската култура во претпријатијата, Менаџмент на организациска култура, Влијанието на лидерството кај вработените Однесување и мотивирање на вработените,						
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, предавања од експерти од пракса, дискусии, изработка на проектна задача, консултации						
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа				
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)				
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)			30 часа	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)			15 часа	
16.	Други форми на активности		16.1.	Проектни задачи			15 часа

		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (Ф)
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (Е)
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (Д)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (Ц)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (Б)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (А)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите пред испитни активности е 42 бода од двата колоквиума, проектната задача, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач Година
		1.	Љ. Дракулевски	Лидерство-основазаефективенстрат егискименаџмент	ЕФ, Скопје 2004
		2.	М.Магдинчева-Шопова Марија	Менаџмент на организациска култура	НУБ, Скопје 2012
		3.	Нако Ташков, Елизабета Митрева	Организациско однесување	ФТБЛ, УГД Штип 2014
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач Година
		1.	Angelo Kinicki, Robert Kreitner	Organizational Behavior, key conncepts, skills & best practices	McGraw-Hill, Irwin, New York 2006
		2.	Ц. Смилевски	Предизвикот и мајсторствотонаорганиза цискитепромени,	Детра Центар, Скопје 2005

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Економија на јавен сектор			
2.	Код	4FT115117			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Прва година/ втор семестар	2.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р. Билјана Петревска			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан втор семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Основната интенција на наставата на предметот Економија на јавниот сектор е да помогне на студентите во разбирањето на разликите помеѓу Јавниот и приватниот сектор. Во тие рамки, да се објасни исто така и логиката, организацијата и начинот на функционирање на јавниот сектор во светот и во Република Македонија				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Јавен избор 2. Јавниот сектор во практиката 3. Регулацијата во јавниот сектор 4. Менаџментот во јавниот сектор 5. Економика на јавните претпријатија 6. Држава на благосостојба 7. Вовед во економијата на јавниот сектор				
12.	Методи на учење: Предавања и вежби.				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)		15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		30 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови
	17.3.	Активност и учество			20 бодови
18.			до 50 бода		5 (пет) (F)

	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	51 x до 60 бода		6 (шест) (E)		
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски, англиски				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Џозеф И. Стиглиц	Економија на Јавниот Сектор	W. W. Norton & Company / Официјален превод - Влада на РМ	2009
		2.	Joseph E. Stiglitz, Jay K. Rosengard	Economics of the Public Sector	W. W. Norton & Company	2015
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Sara Connely & Alistair Munro	Economics of the Public sector	Financial Times/ Prentice Hall	1999

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Основи на маркетинг			
2.	Код	4FT111217			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Втора година/ трет семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник	Проф. д-р Елизабета Митрева			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан трет семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции):				

	Стекнување знаења и вештини во областа на маркетинг стратегијата и примена на ова знаење во практиката			
11.	Содржина на предметната програма: 1. Основи на маркетинг; Глобален маркетинг приод; 2. Развој на маркетинг концепт; Основни фактори од кои зависи примената на маркетингот; Влијание на макро и микро околината врз маркетингот; 3. Пазар; Пазар за лична потрошувачка и однесување на потрошувачите,Процес на донесување одлука за купување; 4. Маркетинг менаџмент; Подготовка на маркетинг план; 5. Што е производ; Елементи на производ; 6. Процес на развој на нов производ; Планирање производи и услуги; 7. Пазар за производствено услужна потрошувачка; 8. Фокусирање на маркетинг стратегијата со сегментација и позиционирање; 9. Формирање цени и ценовни политики; 10.Промоција и унапредување на продажбата; 11.Дистрибуција; Сервис и логистика; 12.Маркетинг информацион систем; маркетинг истражување.			
12.	Методи на учење: Предавања, вежби, презентации, Предавање по покана на гостин предавач од бизнис заедницата, Посета на најмалку една компанија, Електронско учење.			
13.	Вкупен расположив фонд на време		8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа	
14.	Распределба на расположивото време		45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	75 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бодови	
	17.3.	Активност и учество	20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (Б)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потписи полагање на завршен испит		Редовно предавање, вежби и презентации	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Усно и писмена комуникација	

22.	Литература					
22.1.	Задолжителна литература					
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
	1.	Елизабета Митрева, Марија Магдинчева, Шопова	Маркетинг на пазарот (рецензирана е - скрипта)	УГД	2014	
	2.	Елизабета Митрева, Кристина Ковачевиќ	Маркетинг истражување (Наука и практика)	2-ри Август, Штип.	2015	
	3.	Нако Ташков, Толе Белчев, Елизабета Митрева	Современ лексикон за менаџери и економисти во бизнис логистика (рецензиран е – речник)	УГД	2015	
	Дополнителна литература					
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
	1.	Филип Котлер и Гери Армнстронг	Принципи на маркетинг	Академск и печат	2010	
	2.	David A.Aker, V.Kumar, George S.Day	Маркетинг истражувања	Академск и печат	2010	
	3.	Родер Блеквел, Пол Минијард, Џејмс Енгел	Однесување на потрошувачите	Академск и печат	2010	
22.2.	4.	Џ.Пол Питер, Џери Олсон	Однесувањето на потрошувачите и маркетиншките стратегии	Академск и печат	2009	
	5.	Џ. Пол Питер, Џејмс Х. Донели	Маркетинг менаџмент - Знаења и вештини	Ars Lamina	2012	

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Управување со ризици				
2.	Код	4FT111317				
3.	Студиска програма	Бизнис администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв				
6.	Академска година / семестар	Втора година/ трет семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8	
8.	Наставник	Проф. д-р. Драшко Атанасоски				

9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан трет семестар		
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена проектна задача ќе се запознае и воведе во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со управување со ризици.			
11.	Содржина на предметната програма: 1. Проблемот со управувањето со ризици; 2. Решенија за управување со ризици; 3. Одлуки при управувањето со ризици; 4. Евалуација и анализа на програмите за управување со ризици; 5. Цели на управувањето со ризици; 6. Идентификување ризици; 7. Евалуација на ризици: мерење на интензитетот; 8. Евалуација на ризици: мерење на зачестеноста; 9. Контрола врз ризиците: општи размислувања; 10. Финансирање ризици: пренос на ризик преку осигурување; 11. Финансирање ризици: задржување; 12. Финансирање ризици : врзани осигурителни субјекти; 13. Управување со имотни ризици: контрола врз ризиците; 14. Управување со имотни ризици: финансирање ризици; 15. Управување со ризици од консеквентни загуби: контрола и финансирање; 16. Управување со ризиците од криминал: контрола врз ризиците; 17. Управување со ризиците поврзани со криминал: финансирање на ризици; 18. Управување со ризиците при транзит: контрола врз ризиците; 19. Управување со ризиците при транзит: финансирање ризици; 20. Управување со ризици поврзани со правно-финансиска одговорност: контрола врз ризиците; 21. Управување со ризици поврзани со правно-финансиска одговорност: финансирање ризици; 22. Управување со ризици поврзани со возила: контрола и финансирање; 23. Управување со ризици поврзани со повреди на вработените: контрола врз ризиците; 24. Управување со ризици поврзани со повреди на вработените: финансирање ризици; 25. Управување со меѓународни ризици; 26. Управување со организациските ризици во случај на смрт и на онеспособеност;			
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи и домашно учење.			
13.	Вкупен расположив фонд на време		8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа	
14.	Распределба на расположивото време		45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа

16.	Други форми на активности		16.1.	Проектни задачи	30 часа	
			16.2.	Самостојни задачи	60 часа	
			16.3.	Домашно учење	75 часа	
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови	
	17.3.	Активност и учество			20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		Не положил (F)	
			51 x до 60 бода		6 (шест) (E)	
			61 x до 70 бода		7 (седум) (D)	
			од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	
			од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)	
			од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, проектна задача, редовноста на предавања и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Емет Ц. Воган	Управување со ризици	Ars Lamina	2014
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Емет Ц. Воган Тереза М. Воган	Основи на ризик и осигурување	Академски печат	2009
		2.	Косаркоска Б. Д.	Менаџмент контрола-контролинг	ФТУ-Охрид	2004

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет		Банкарско работење
2.	Код		4FT111417
3.	Студиска програма		Бизнис администрација
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв степен

6.	Академска година / семестар	Втора година Трет семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доц. д-р Зоран Темелков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан трет семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање со основните принципи и функционирањето на комерцијалните банки и нивната улога на финансиските пазари, како и запознавање со различните видови на кредитни и депозитни продукти и различните услуги кои ги нудат комерцијалните банките. Истовремено, студентите ќе се запознаат со карактеристиките на домашниот банкарски систем како и банкарските системи на развиените земји.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Појава на банките и банкарското работење 2. Улогата и местото на централната банка во банкарскиот систем 3. Банките и финансиските пазари 4. Принципи на банкарското работење (традиционално банкарство, исламско банкарство, банкарство за сиромашни) 5. Пасивни банкарски работи 6. Активни банкарски работи 7. Неутрални и сопствени банкарски работи 8. Ризици во банкарското работење 9. Трендови во банкарската индустрија 10. Банкарските системи во САД и ЕУ. 11. Домашна и меѓународна регулатива на банкарското работење 12. Банкарскиот систем во Македонија				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа				
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа	
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа	
		16.3.	Домашно учење	60 часа	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови
	17.3.	Активност и учество			20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)

		од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и англиски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Шила Хефернан	Современо банкарство	Академски печат	2009
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Љупчо Трпески	Банкарство и банкарско работење	Скенпоинт	2009
2.		Фредерик С. Мишкин	Економија на пари, банкарство и финансиски пазари	Магор	2009	

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Организациска психологија			
2.	Код	4FT115217			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Втора година/ трет семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р Александра Жежова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан трет семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Целите на предметната програма ќе бидат насочени кон дефинирање на основни карактеристики кои го изучуваат организациското однесување, односно наука за човечките ресурси воопшто. Психологијата треба да ни помогне да објасниме одредени појави во една организациска заедница, како на пример, како вработените формираат една целосна субјективна перцепција на организацијата врз основа на одредени фактори како што се: степенот на толеранција, на ризик, тимското значење и межусебната поддршка меѓу				

	луѓето. Дали има позитивни или негативни перцепции, како психолошки елементи и колку тие влијаат врз работната реализација и сатисфакција. На кој начин соодветната социјализација, како најзначаен фактор на психолошкиот развој на личноста станува значаен фактор кој влијае и врз работната реализација и како таа е перцепирана од другите.			
11.	Содржина на предметната програма: Поим и дефиниција за психологијата на организациското однесување во различен општествен контекст. Главните теоретски приоди во психологијата и нивната примена во организацијата. Психологијата и социологијата се особено значајни за односите во организацијата (јавен/приватен сектор). Наследството, културата и процесите на социјализација. Дали психологијата на личноста влијае врз социјалните улоги, менаџирањето и лидерството во една организација. Полови улоги: сличности, разлики, како и објаснување на психолошките одлики на тие разлики. Систем за перцепција и мотивација на социјална интеракција во организацијата. Перцепирање на групи и социјална категоризација во организациската заедница. Организациона култура: ориентација, класификација, одржување, промени, стратегии. Организациите, како и луѓето, имаат своја личност: можат да бидат строги или флексибилни, поддржувачки или непријателски, иновативни или конзервативни. Можни судири (конфликти), лични/групни во организацијата, услови за настанок, постапки за ублажување и нивно елиминирање. Справување со стрес на работно место. Процес на преговарање, посредување, помирување, како значаен психолошки елемент во организационата заедница.			
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, семинарска работа.			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			51 x до 60 бода	6 (шест) (E)
			61 x до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавање и вежби.	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски	

21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Petković, M. Jovanović	Organizacisko ponašanje	Megatrend, Univerzitet Beograd	2001
		2.	Dzamic,V., Miljevic,M.	Organizaciono ponasanje I korporativna kultura	Univerzitet Singidunum, Beograd	2015
		3.	Џ.Пол,Питер, Џери Олсон	Однесувањето на потрошувачите	Превод од Владата -	
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	P.R.Lawrence,N.No hria,D	Driven:Human nature shapes our choise,	Jossey-Bass,San Francisko,	2002
		2.	Robbins,S.	Organizational behavior	Prentice Hall Inc, NJ	2003

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Симулација за донесување на одлуки			
2.	Код	4FT114917			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Втора година/ трет семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц.д-р Мимоза Серафимова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишана втора година			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Цел на предметот е надградба на знаењата на студентите и стекнување на знаења и вештини во делот на симулација на донесување одлука и донесување на одлуки во делот на извршување на оперативни активности.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед 2. Општ осврт врз одлучувањето 3. Согледување и дефинирање на проблемот 4. Дијагностицирање (распознавање и утврдување) на проблемот 5. Формулирање на можни решенија на проблемот 6. Формулирање на можни решенија на проблемот 7. Евалуирање (оценување) на можните решенија				

	8. Евалуирање (оценување) на можните решенија 9. Избор на најпогодно решение (одлука) 10. Избор на најпогодно решение (одлука) 11. Реализација на (решението) одлуката 12. Контрола на донесената одлука			
12.	Методи на учење: предавања со PowerPoint презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач Година
		1.	Трајче Мицески	Менаџмент и одлучување	УГД 2009
		2.	Moorhead, Gregory and Ricky W. Griffin:	Organizational Behaviour	Houghton Mifflin 2003

					Company, Boston,	
		3.	Ljubomir Drakulevski	Leadership – A basis for effective strategic management,	Faculty of Economics -Skopje,	1999
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Andrew Greasley	Enabling a simulation capability in the organization	London: Springer	2008

Прилог бр.3		Предмет на програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Анализа на финансиски извештаи			
2.	Код		4FT111517			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија			
5.	Степен (прв, втор, третциклус)		Прв степен - Додипломски студии			
6.	Академска година / семестар		Втора година Трет семестар	7.	Бројна ЕКТС кредити	4
8.	Наставник		Доц. Др. Зоран Темелков			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан трет семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Предметот Анализа на финансиски извештаи ги анализира главните прашања поврзани со финансиско известување и анализата на финансиски извештаи.					
11.	Содржина на предметната програма: 1. Систем на финансиско известување и анализа на финансиски извештаи 2. Основни финансиски извештаи и други извори на финансиски информации 3. Видови аналитички постапки 4. Рацио анализа и процес на вреднување и предвидување 5. Анализа на недвижности, постројки и опрема 6. Анализа на залихи 7. Анализа на парични текови 8. Анализа на финансиски обврски и капиталот 9. Анализа на даноци од добивка 10. Анализа на лизинг и вонбилансни долгови 11. Анализа на мерила на ризик					

	12. Анализа на интеркомпаниски инвестиции, деловни комбинации и мултинационални операции 13. Студии на Случај			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (Б)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Gerald I. White, Ashwinpaul C. Sondhi, Dov Fried	The Analysis and Use of Financial Statements	Wiley (978-0471375944)	2003
	2.	Gerald White, Ashwind Sondhi, Dov Fried	Анализа и користење на финансиските извештаи (превод од англиски),	Комисија за хартии од вредност на Република	2003

					Македонија, Скопје	
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Чарлс Т. Хорнгрен, Г. Сандем	Вовед во финансиско сметководство	Влада на РМ	2012

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Деловно планирање			
2.	Код		4FT115417			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		прв			
6.	Академска година / семестар		Втора година трет семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник		Проф. д-р Билјана Петревска			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Завршен трет семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање со основите на деловното планирање.					
11.	Содржина на предметната програма: - Концептот на деловното планирање; - Модели на деловното планирање; - Деловното планирање и операционите истражувања; - Окружувањето и планирањето; - Целите како производ на планирањето; - Деловната политика како производ на планирањето; - Планот како производ на планирањето; - Стратегиско планирање; - Предвидување; и - Одлучување.					
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, дискусии, проектни задачи, самостојни задачи, -предавања од гости-предавачи (клиничка настава) и посета на институции од интерес.					
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа			
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)			30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа			15 часа

			(15 недели x 1 часа = 15 часа)	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Шуклев, Б.	Деловно планирање	Економски факултет – Скопје, Универзитет Св. Кирил и Методиј - Скопје	2009
	2.	Доналд Р.Леман Расел, С.Вајнер	Анализа на планирање маркетинг	(Превод од Влада), Министерство за образование и наука, Ars lamina	/
	Дополнителна литература				
22.2.	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Симонлеска, Л.	Деловно планирање со примена во туристичката индустрија	ФТУ- Охрид, Универзитет Св. Климент Охридски	2010

1.	Наслов на наставниот предмет	Основи на сметководство				
2.	Код	4FT112217				
3.	Студиска програма	Бизнис администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус на студии				
6.	Академска година / семестар	Втора година / четврти семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8	
8.	Наставник	Доц. д-р Марија Магдинчева-Шопова				
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан четврти семестар				
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Наставната програма на предметот Основи на сметководство ќе овозможи студентите да се стекнат со основните сознанија за основните принципи во сметководството и начинот на нивното имплементирање, корисници на сметководствените информации и основните финансиски извештаи, односно билансот на состојба и билансот на успех; Преку оваа наставна концепција студентите ќе имаат можност да ги осознаат основните техники на книжење на средствата, обврските и капиталот и се стекнат со практично сметководствено евидентирање на сметководствените настани како и изготвување на интерни извештаи за различни потреби.(извештаи наменети за соодветни институции и менаџментот).					
11.	Содржина на предметот: Сметководство како начин на комуникација, Изготвување на сметководствени информации, Вовед во финансиското сметководство; Сметководствени документи; Сметководствена евиденција; Финансиски извештаи на претпријатијата; Сметководствени форми и методи; Сметководство на средствата, обврските и капиталот, Сметководство на готовина и побарувања, Сметководство на залихи, Сметководство на постојани средства, Мерење на приходи, расходи и финансиски резултат, Сметководствени грешки; Практични книжења и изготвување на годишна пресметка					
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, гости предавачи од пракса, изработка на проектна задача, консултации					
13.	Вкупен расположив фонд на време		8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа			
14.	Распределба на расположивото време		45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)			45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)			30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи			30 часа
		16.2.	Самостојни задачи			60 часа
		16.3.	Домашно учење			75 часа
17.	Начин на оценување					

	17.1.	Тестови	70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бодови
	17.3.	Активност и учество	20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	Освени 42 бодови од парцијални испити, изработена семинарска работа и редовност на предавања и вежби.	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Т.Русевски,Б.Недев,З.Б.Ожиновска,Љ.Јаневски,З.Миновски	Вовед во сметководство	Економски факултет, Скопје	2004
	2.	Т.Русевски	Финансиско сметководство	Економски факултет, Скопје	2002
	3.	Трајко Русевски	Контен план	Сојуз на сметководители на Република Македонија, Скопје,	2003
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Albrecht Stice	Financial Accounting - concepts&applications	South-Western, Cengage Learning,	2011
	2.	Donald E. Kieso & Jerry J. Weygandt	Intermediate Accounting	John Wiley & Sons, Inc., New York	1998

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет	Фискален систем	

2.	Код	4FT111917			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв степен			
6.	Академска година / семестар	Втора година Четврти семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доц. д-р Татјана Цалева Бошков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан четврти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите со фискалниот систем и јавните финансии, инструментите на фискалната политика и др. Истовремено студентите ќе се запознаат со различните видови на даночни системи и нивната примена.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Поим и функција на јавните финансии 2. Инструменти на фискалната политика 3. Карактеристики на фискалниот систем 4. Видови на даноци 5. Видови на даночни системи 6. Фискален федерализам и фискална децентрализација 7. Буџетски принципи 8. Повеќегодишна фискална рамка 9. Механизми за извршување на буџетот 10. Фискалната политика и економскиот раст 11. Фискалниот сиситем во развиените земји 12. Фискалниот систем во Република Македонија				
12.	Методи на учење: Предавање, вежби				
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа			
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		30 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		60 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови
	17.3.	Активност и учество			20 бодови
18.		до 50 бода		5 (пет) (F)	

	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Мичо апостолов, Зоран Темелков	Фискален систем	ФТБЛ	2014
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Џон М. Квиглеј Еуген Смоленски	Модерни јавни финансии	Ars Lamina	2011
2.		Харви С. Розен Тед Геер	Јавни финансии	Глобал комуникации	2008	

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Вовед во осигурување			
2.	Код	4FT112017			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Втора година/ четврти семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Проф. д-р Драшко Атанасоски			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан четврти семестар			

10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена проектна задача ќе се запознае и воведе во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со управување со ризици.			
11.	Содржина на предметната програма: 1. Историски развој на осигурувањето 2. Поим за осигурување 3. Осигурувањето како дејност 4. Видови на осигурување 5. Осигурителни случаи 6. Лица во осигурувањето 7. Документи во осигурувањето 8. Премија на осигурување 9. Ризик 10. Финансиска анализа на осигурителни компании 11. Маргина на солвентност 12. Современи тенденции на развој на осигурувањето во светот			
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи и домашно учење.			
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бодови	
	17.3.	Активност и учество	20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		Не положил (F)
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, проектна задача, редовноста на предавања и вежби		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација		
22.	Литература			

22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Јовановски Т.	Економика на осигурување	ЕМК-Скопје	1997
	2.	Фотов Р., Фотова К.	Осигурување	УГД-Штип	2013
	3.	Николовски А.	Осигурување во бизнисот	ФОН-Скопје	2005
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Емет Џ. Воган Тереза М. Воган	Основи на ризик и осигурување	Академски печат	2009
	2.	Косаркоска Б. Д.	Менаџмент контрола-контролинг	ФТУ-Охрид	2004
	3.	Емет Џ. Воган	Управување со ризици	Ars Lamina	2014

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Практична настава			
2.	Код	4FT115517			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Втора/ четврт	7.	Број на ЕКТС кредити	2
8.	Наставник	Ментор за практична настава од листата на ментори утврдени со Одлука од ННС			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Стекнување на практични знаења од областа на студиската програма преку директна вклученост на студентите со нивна практична работа во различни стопански субјекти со дејност од областа на студиската програма.				
11.	Содржина на предметната програма: Студентите изведуваат практична работа што опфаќа нивна задолжителна ангажираност од 30 дена во текот на семестарот со најмалку 1, а најмногу 8 часа на ден. Практичната настава се изведува во капацитетите на факултетот за туризам и бизнис логистика, УГД – Штип, каде студентите активно учествуваат во апликативната работа на соодветните лаборатории во доменот на студиската програма.				

	Студентите изведуваат практична работа и во стопански субјекти од областа на студиската програма по претходно склучен договор. Во текот на практичната работа студентите добиваат одредени конкретни работни задачи и истите ги извршуваат под менторство и постојана контрола од меторите на практичната настава и/или одговорните лица кои се и екстерни ментори од стопанскиот субјект и на тој начин стекнуваат практични знаења и вештини за што имаат теоретска основа. Во текот на реализацијата на практичната настава студентот е должен да води дневник за секојдневните активности, во кој добива потпис за реализираната дневна активност од интерниот ментор од единицата, како и од екстерниот ментор од стопанството, во стопанскиот субјект во кој ја изведувал праксата.			
12.	Методи на учење: практична работа; консултации со менторите за пракса; водење дневник за практична работа; изработка на самостојна презентација од извршената пракса. Практичната настава која се реализира од областа на студиската програма е усогласена со: - Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите (Службен весник на Република Македонија бр.71/09 и 120/10), и - Правилник за реализирање на практична настава за студентите на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Универзитетски гласник бр. 28/13).			
13.	Вкупен расположив фонд на време	2 ЕКТС x 30 часа = 60 часа		
14.	Распределба на расположивото време	0+0+0+30+30 = 60 часа (0+0+2)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	/
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	/
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	/
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	/	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	/	
	17.3.	Активност и учество	/	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
19.	Услов за потпис и за стекнување 4 ЕКТС	Услов за добивање потпис и за стекнување на 4 ЕКТС е реализација на практичната настава предвидена во студиската програма, предаден дневник со евиденција за секојдневните активности потпишан од интерен ментор (од факултетот) и екстерен ментор (од стопанството).		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		

21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
	2.					

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на синџири на снабдување			
2.	Код	4FT115617			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Втора година Четврт семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р. Елизабета Митрева			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан четврти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Предметот Менаџмент на синџирот на снабдување ги анализира главните прашања во на синџирите на снабдување (SCM), вклучувајќи: дефиниција на синџирот на снабдување; улогата на инвентарот; напредни модели, bullwhip ефект и размена на информации, стратегии на дистрибуција; услуги од трети лица во логистиката; менаџмент на производот, информатичката технологија и менаџмент на синџирот на снабдување, меѓународен SCM.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед во менаџмент на синџирите на снабдување (SCM) 2. Дизајн на мрежата на синџирите на снабдување 3. Агрегатно планирање и менаџмент со разноликоста на производите 4. Менаџмент на залихите : Deterministic & Stochastic; Multi-Period & Multi-Echelon 5. Стратешки Алијанси и Аутсорсинг стратегии 6. Координација на синџирите на снабдување 7. Потрошувачка вредност (Customer Value) и менаџмент на синџирите на снабдување 8. Информатичка технологија за SCM 9. Системи за поддршка на одлучувањето во SCM				

	10. Студии на случај во SCM			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач Година
		1.	Sunil Chopra and Peter Meindl	Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operations, 4th Edition	Pearson Prentice Hall 2010
		2.	David Simchi-Levi et al.	Designing and Managing the Supply Chain: Concepts, Strate-	McGraw-Hill 2003

				gies, and Test Studies, Second edition		
		Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	22.2.	1.	A. G. de Kok and S. C. Graves	Supply Chain management: Design, Coordination and Operation	Elsevier	2003
		2.	Edward A. Silver et al.	Inventory Management and Production Planning and Schedul- ing, Third edition	John Wiley & Sons	1998
		3.	Jeremy F. Shapiro	Modeling the Supply Chain	Duxbury	2001

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Меѓународен транспорт и шпедиција			
2.	Код		4FT112317			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		ФТБЛ Катедра - Бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв			
6.	Академска година / семестар		Втора година Четврт семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник		Проф. д-р Драшко Атанасоски			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан четврти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите со меѓународната шпедиција, шпедитерското работење, транспортот и сл.					
11.	Содржина на предметната програма: - Поим и дефинирање на меѓународната шпедиција - Карактеристики и значење на меѓународната шпедиција - Поделба на шпедицијата како услужна дејност - Местото на шпедицијата во економскиот систем - Правни извори на меѓународната шпедиција - Шпедиторско работење - Основни работи на меѓународната шпедиција при организирање на меѓународниот стоков промет - Договор за меѓународна шпедиција					
12.	Методи на учење: Предавање, вежби, семинарска работа					
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа			
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)			

15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација		

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Edmund J. Gubbins	Managing Transport Operations	Kogan Page Publishers
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Thorben Seiler	Operative Transportation Planning: Solutions in Consumer Goods Supply Chains	Springer

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Информатика			
2.	Код		4FT112417			
3.	Студиска програма		Бизнис логистика			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв степен			
6.	Академска година / семестар		Прва година / Прв семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник		Доц. д-р Наташа Коцева			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишана прва година на студии			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): - Усвојување на основните концепти на информатиката и концепти за користење на компјутерите за комуникација, истражување и канцелариска работа					
11.	Содржина на предметната програма: - Вовед во информатика: алгоритам, апстракција, историја, - Компјутерски хардвер: вовед, видови, архитектура на компјутерски системи, Муров закон, - Компјутерски хардвер: периферни уреди, компјутерска меморија, дигитална идентификација; - Компјутерски софтвер: апликативен софтвер, лиценци, софтвер со отворен код; - Компјутерски софтвер: системски софтвер, програмски јазици; - Компјутерски софтвер: веб сервиси, онлајн системи за складирање и уредување на документи, - Компјутерски мрежи: LAN, MAN, WAN, топологии, апликации кои работат на мрежа, компоненти, поврзување; - Компјутерски мрежи: интернет, интранет, екстранет, сервиси на интернет; - Компјутерска безбедност: поим, безбедносен ризик. злонамерен софтвер, неовластен пристап, криптографија; - Информациони системи, вовед, типови, ERP, CRM, HR, SCM; - Системи за управување со содржината CMS: DMS, DAMS, WCM, ECP, ERS; - Бази на податоци, основи, типови, примена					
12.	Методи на учење: Предавања, лабараториски вежби, електронско учење, семинарска работа, тимска работа, консултации.					
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа			
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа	

		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски и англиски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоеваулација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Зоран Здравев и др.	Информатика - скрипта	УГД
		2.	Зоран Здравев и др.	Практикум по предметот Информатика	УГД
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Glenn Brookshear	„Computer Science – an overview“	Pearson International edition
		2.	Carl Reynolds and Paul Tymann	„Principles of Computer Science“	McGraw Hill
		3.	James O’Brien	„Introduction to Information Systems“	McGraw Hill

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Бизнис Администрација			
2.	Код	4FT115717			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Трета година Петти семестар	5.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник	Проф. д-р. Мичо Апостолов			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан петти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Програмата за Бизнис администрација има мултидисциплинарен пристап кон главните елементи на студирање во областа на јавната администрација и менаџирањето, правото и во областа на социо-економските науки. Во рамките на програмата се опишуваат и се идентификуваат основните концепти, начелата, административните и законските процеси, теориите во јавната администрација, како што се оние поврзани со човечкото и институционалното однесување, процесот на јавните политики, економијата во јавниот сектор и менаџирањето на јавните и непрофитабилните организации.				
11.	Содржина на предметната програма: Прв дел: I Глава Поим на управувањето и управата во рамките на науката и управата II Глава Теории за бирократите III Глава Управа како формална организација IV Глава Поимот на моќ и власт, целите на управата V Глава Управа како неформална организација VI Глава Централизација и децентрализација Втор дел: VII Глава Опсегот на управата VIII Глава Неолиберална концепција на управната реформа IX Глава Административни реформи во земјите членки на ЕУ и САД				

	X Глава Реформи во јавната администрација во Република Македонија XI Глава Правниот статус на установите во Република Македонија XII Глава сопственичка трансформација (приватизација) на јавните установи			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа		
14.	Распределба на расположивото време	45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	75 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски и англиски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

Литература

22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Robert C. Appleby	Modern Business Administration	Pearson Education Limited	1994
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година

	1.	Џеј М.Шафриц Е.В.Расел Кристофер Борик	Вовед во јавната администрација	Routledge / Официјален превод - Влада на РМ	2009
--	----	---	------------------------------------	--	------

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на информациона системи			
2.	Код	4FT115817			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Трета година Петти семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник	Проф. д-р. Мичо Апостолов			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан петти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Предметот Информациони системи и логистика ги анализира главните прашања по однос на информациските системи во глобалниот бизнис денес, информациски системи, организации и стратегија, инфраструктура на информациска технологија (ИТ) и новите технологии, основи на бизнис-интелигенција: управување со бази на податоци и информации, постигнување оперативна одличност и зближување со клиенти: апликации за компании, системи за управување со синцирот на снабдување, електронска трговија: дигитални пазари, дигитални производи, управување со знаење и соработка, подобрување на донесувањето одлуки, креирање на информациските системи, управување со проекти и студија на случаи.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. информациските системи во глобалниот бизнис денес, 2. информациски системи, организации и стратегија, 3. инфраструктура на информациска технологија (ИТ) и новите технологии, 4. основи на бизнис-интелигенција: управување со бази на податоци и информации, 5. постигнување оперативна одличност и зближување со клиенти: апликации за компании, 6. системи за управување со синцирот на снабдување, 7. електронска трговија: дигитални пазари, дигитални производи, 8. управување со знаење и соработка, 9. подобрување на донесувањето одлуки, 10. креирање на информациските системи, 11. управување со проекти и 12. студија на случаи.				
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации				

13.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа		
14.	Распределба на расположивото време	45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	75 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација		

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Кенет К. Лаудон, Џејн П. Лаудон	Менаџмент информациски системи: управување со дигитална компанија, Единаесето издание	Prentice Hall / Официјален превод - Влада на РМ	2010
	2.	Kenneth Laudon, Jane Laudon	Management Information Systems - Managing The Digital Firm (14th Edition)	Prentice- Hall Inc.	2015
	Дополнителна литература				
22.2.	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година

		1.	George Marakas, James O'Brien	Introduction to Information Systems (16 th Edition)	McGraw-Hill Education	2012
--	--	----	----------------------------------	--	--------------------------	------

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Царински систем и политика			
2.	Код	4FT112617			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Трета година / Петти семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Проф. д-р Драшко Атанасоски			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан петти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Цел на предметот е надградба на знаењата на студентите и стекнување на знаења и вештини во делот на царинските оперативни постапки и донесување на одлуки во делот на извршување на царинските управни постапки .				
11.	Содржина на предметната програма: <u>Прв дел</u> 1. Постапки пред отпочнување на царинско дозволено постапување или употреба на стока 2. Царинско дозволено постапување или употреба на стока 3. повластени постапки <u>Втор дел</u> 1. Првостепена ЦУП, поведување и барање на странките 2. Постапка до донесување на решение 3. Донесување на одлуки во ЦУП 4. Правни средства во ЦУП 5. Вонредни правни средства 6. Извршување на ЦУП 7. Управен спор				
12.	Методи на учење:предавања со PowerPoint презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации				
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа		30 часа

			(15 недели x 2 часа = 30 часа)	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Др. Ристо Речковски -	Царински постапки –		2008 година
	2.	Др. Миладин Крстановски -	Царинска управна постапка со деликатни постапки -		2007 година
	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.2.	1.	Др, миладин Крстановски -	Збирка прописи од царинско право -		2002 година

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет		Проценка и надомест на штета
2.	Код		4FT115917
3.	Студиска програма		Бизнис администрација

4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика		
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв степен		
6.	Академска година / семестар		Трета година/ петти семестар	7.	Број на ЕКТС кредити
8.	Наставник		Проф. д-р. Драшко Атанасоски		
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан петти семестар		
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Цел на предметот е надградба на знаењата на студентите и запознавање со основите во проценката на надоместот и штетата Стекнување на знаења и способности на студентите со основите на проценката за надомест на штета, односно со пријава, извид, евидентирање, проценка на штета, амортизација и други специфични начини за утврдување на тотални и делумни штети				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Извид, процена и ликвидација на штети 2. Пријавување на штети 3. Евидентирање и формирање на предмет за штета 4. Извид и процена на штета,Елементи за одредување на тотални и делумни штети 5. Тотална штета 6. Делумни штети,Начин на утврдување на висината на штетата 7. Амортизација,Вредност на остатокот 8. Начело на пропорција и случаи кога се применува 9. Процена на настанати штети на посеви и плодови 10. Процена на настанати штети на посеви и плодови 11. Начини или методи на процена кај осигурување на посеви и плодови 12. Начини или методи на процена кај осигурување на посеви и плодови				
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)		15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		30 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови

	17.3.	Активност и учество	20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Професор Др.Милошевиќ Братислав	Вовед во осигурување		2007
		2.	Професор Др. Ристо Фотев	Осигурување		2006
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Професор Др. Тихомир Јовановски	Економика на осигурување		2008

Прилогбр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Производствен менаџмент			
2.	Код	4FT110617			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Трета година Петти семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р Мимоза Серафимова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан петти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции):				

	Цел на предметот е студентите да добијат основни знаења со сложената проблематика на управување со производството сфатено како процес на планирање и организирање на производството, но и како контрола на функционирањето на производството како систем, за да се остварат целите на производството на најефективен и најефикасен начин.			
11.	Содржина на предметната програма: Производството како систем; Управување, контрола и подобрување на квалитетот; Дизајнирање на процесите; Планирање на капацитети; Управување со залихи; Управување со работната сила, Глобализација на производството; Дизајнирање на производ; Дизајнирање на услуга; Видови и избор на технологија; просторен распоред на средствата за работа; Планирање и терминирање; Дизајнирање производствени проекти;			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (Б)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература
-----	------------

	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Синиша Спасов	Производствен менаџмент	Економски факултет, Скопје	1998
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Z. Đurić	Upravljanje razvojem preduzeća	Univerzitet «BraćaKarić», Fakultet za preduzetni menadžement, Novi Sad	2003
		2.	E. W. Deming	Kako izaći iz krize	PS Grmeč, Beograd	1996
		3.	M. J. Juran, F. Gryna	Quality planning and analysis	Mc, Inc., Graw-Hill, Tampa	1993

Прилогбр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на мал бизнис			
2.	Код	4FT116017			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Трета година / петти семестар	7.	Бројна ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р Марија Магдинчева-Шопова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан петти семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Основана цел и намера на предметот е да им овозможи на студентите да стекнат знаење и да ја разберат суштината, начинот на организацијата и работата на малите и средни претпријатија за економијата. Во рамки на оваа предметна програма се укажува на значењето на малите и средни претпријатија во земјите од ЕУ, САД и Македонија, како и разликите помеѓу малите и големите претпријатија, карактеристиките на основните форми на организација на малите претпријатија, успехите и неуспехите на малиот бизнис, општествената одговорност и етиката, како и поврзаноста на претпреимништвото со малите претпријатија.				
11.	Содржина на предметната програма : Промените кај малите и средни претпријатија, Поим и дефинирање на мали и средни претпријатија, Појава и развој на малите претпријатија во светот, Карактеристики на мали претпријатија, Предности и слабости на малите претпријатија, Поврзаноста на малите претпријатија и е-бизнисот, Начини за започнување со мал бизнис, Форми на организација на мали претпријатија во РМ, Финансирање на мали претпријатија, Менаџмент кај мали претпријатија, Менаџмент функции кај мали претпријатија, Успеси и неуспеси на мали претпријатија, Бизнис план,				

	Етика и мали претпријатија , Општествена одговорност и малите претпријатија.			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, гости предавачи од пракса, изработка на проектна задача, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Проектна работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активности учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (Б)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потписи полагање на завршен испит		60% успех од сите пред испитни активности е 42 бода од двата колоквиуми, проектна задача, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Шуклев, Б.	Менаџмент на мал бизнис	Економски факултет, Скопје	2011
		2.	Магдинчева-Шопова М.	Мотивирање на вработени во мали претпријатија	НУБ Св.Климент Охридски Скопје	2012
		3.	Магдинчева-Шопова М., Постолов К.	Establishment of the entrepreneurial enterprises.	LAP Lambert Academic Publishing	2015

	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Елизабета Митрева, Оливер Филиповски	Менаџмент на мал и среден бизнис (скрипта)	ФТБЛ-Гевгелија	2013
		2.	Елизабета Митрева, Оливер Филиповски	Менаџмент на мал и среден бизнис (практикум)	ФТБЛ-Гевгелија	2014
		3.	Фотов, Р.	Менаџмент на мал бизнис	Европски универзитет, Скопје	2006
		4.	Zimmerer, T.W. and Scarborough, N.M.	Esentials of entrepreneurship and small business Management	Prentice Hall	2007
		5.	Robbins, S. P and Couter, M.	Menadžment	Data Status, Beograd	2005

Прилог бр.3		Предмет на програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Стратегиски менаџмент			
2.	Код		4FT116117			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв			
6.	Академска година / семестар		Трета година/ шести семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник		Доц. Д-р Мимоза Серафимова			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишана трета година			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Целта на наставата по предметот е студентите да се научат да размислуваат критички за прашањата и проблемите кои се поврзани со изборот на стратегијата во турбулентно и динамично окружување и да разберат дека не постои еден единствен вистински пат да се развие стратегијата					
11.	Содржина на предметната програма: 1. Стратегискиот менаџмент на профитните организации; 2. Стратегискиот анализа на екстерното окружување; 3. Стратегискиот анализа на интерното окружување; 4. Дефинирање и усвојување на стратегиска визија, мисија и цели; 5. Формулирање на стратегија; 6. Анализа и избор на стратегија; 7. Имплементација на стратегијата; 8. Оценување и контрола на стратегијата;					

	9. Стратегија на ниво на деловна единица; 10. Стратегиска селекција и избор; 11. Стратегиско лидерство; 12. Меѓународен стратегиски менаџмент			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации,			
13.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа		
14.	Распределба на расположивото време	45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	75 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Шуклев, Бобек; Дракулевски, Љубомир:	Стратегиски менаџмент,	Економски факултет- Скопје,
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач

		1.	W. Hill, Charles; R. Jones, Gereth:	Strategic Management, An Integrated Approach,	Houghton Mifflin Company, Boston,	2004
--	--	----	-------------------------------------	---	-----------------------------------	------

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Е-бизнис			
2.	Код	4FT116217			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Трета година/ шести семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Проф. д-р Мичо Апостолов			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишана трета година на студиите, редовност на предавања и вежби, полагање два колоквиуми, завршен испит, изработка на семинарска работа, полагање на писмен или усмен дел на предметот по завршување со предавањата.			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Целта е студентите да се стекнат со основни познавања на е бизнисот. Односно, преку предавањето, вежбите - интерактивните работилници и семинарската работа студентите ќе се воведат во теоретските и практичните познавања за организација, финансиско работење и контрола во е бизнисот. Посебна цел ќе биде воведување на студентите во новите приоди во работењето на е бизнисот во функција на развој и унапредување на туризмот и угостителството.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед во глобалниот е бизнис 2. Основни е бизнис технологии 3. Е трговија 4. Законска регулатива поврзана со е бизнисот 5. Интегрирање на е бизнисот 6. Е бизнис стратегии 7. Електронско производство 8. Е бизнис стратегии 9. Имплементација на е бизнис 10. Одржување на е бизнис 11. Е бизнис во Европа и светот 12. Е бизнис во Република Македонија				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања со Power Point презентација, дискусии, работилници, симулации, изучување на практични случаи. Изработка на семинарска работа. Едно до две предавања од страна на стручњак од пракса.				

13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% присуство на предавања и вежби и 42 поени од предиспитни активности		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски, англиски		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација		

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Dave Chaffey	E-business and E-commerce Management: Strategy, Implementation and Practice	Prentice Hall
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Gary P. Schneider	E-business	Course Technology

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Меѓународни финансии			
2.	Код	4FT113117			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Трета година / Шести семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доц. д-р Зоран Темелков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишана трета година на студиите, редовност на предавања и вежби, полагање два колоквиуми, завршен испит, изработка на семинарска работа, полагање на писмен или усмен дел на предметот по завршување со предавањата.			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите со значењето и влијанието на меѓународните финансии				
11.	Содржина на предметната програма: Платен биланс Сметки на платен биланс Девизни курсеви и меѓународни трансакции Девизен пазар Промптни девизни курсеви и термински девизни курсеви Девизни свопови фјучерси и опции Побарувачка на девизни средства Средства и приноси од средства Закон на една цена Паритет на куповни сили Врската меѓу ПКС и Законот на една цена Апсолутен ПКС и релативен ПКС Ризик и ликвидност Каматни стапки Континуирана инфлација, каматен паритет и пкс ПКС на долг и на кус рок Реален девизен курс Промени на релативната производствена понуда Детерминанти на агрегатната побарувачка во една отворена економија Детерминанти на побарувачката за лична потрошувачка Детерминанти на тековната сметка Како промените на реланиот девизен курс влијаат врз тековната сметка Како промените на расположливиот доход влијаат врз тековната сметка Реалниот девизен курс и агрегатната побарувачка Реалниот доход и агрегатната побарувачка				

	Привремени промени на фискалната и монетарната политика Склоност кон инфлација и други проблеми при формулирање на политиката Фиксни девизни курсеви и интервенција во девизното работење Билансот на состојба на централната банка и понудата на пари Платниот биланс и понудата на пари Како централната банка го фиксира девизниот курс Кризи на платниот биланс и бегство на капиталот Меѓународна макроекономска политика Меѓународниот монетарен систем 1870 – 1973 Целите на макроекономската политика во отворената економија Бретонвудскиот систем и Меѓународниот монетарен фонд Внатрешната и надворешната рамнотежа во рамките на бретонвудскиот систем Менливото значење на надворешната рамнотежа Шпекулативни капитални текови и кризи Макроекономската политика и координацијата во услови на флукуирачки девизни курсеви Автономност во воведувањето на монетарната политика Аргументи против флукуирачките девизни курсеви Оптимални валутни зони и европското искуство Европскиот монетарен систем 1979-1998 Европската економска и монетарна унија Еврото и европската политика во евро зоната Матришките критериуми за конвергенција и пактот на стабилност и раст Европски систем на централни банки Светска банка, ММФ, ЕИБ			
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа			
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бодови	
	17.3.	Активност и учество	20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)

		од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)			
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски, англиски				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Paul Krugman	Меѓународни финансии	Министерство за образование и наука,Просветно дело	2014
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Доц.д-р Татјана Бошков; Доц.д-рКрсте Шајноски	Политика на девизен курс	Универзитет “Гоце Делчев”	2014
2.		Проф.д-р Тихомир Јовановски	Девизна економија	МИСЛА-Скопје	1995	

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Практична настава			
2.	Код	4FT116317			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Трета/ шести	7.	Број на ЕКТС кредити	2
8.	Наставник	Ментор за практична настава од листата на ментори утврдени со Одлука од ННС			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Стекнување на практични знаења од областа на студиската програма преку директна вклученост на студентите со нивна практична работа во различни стопански субјекти со дејност од областа на студиската програма.				

11.	Содржина на предметната програма: Студентите изведуваат практична работа што опфаќа нивна задолжителна ангажираност од 30 дена во текот на семестарот со најмалку 1, а најмногу 8 часа на ден. Практичната настава се изведува во капацитетите на факултетот за туризам и бизнис логистика, УГД – Штип, каде студентите активно учествуваат во апликативната работа на соодветните лаборатории во доменот на студиската програма. Студентите изведуваат практична работа и во стопански субјекти од областа на студиската програма по претходно склучен договор. Во текот на практичната работа студентите добиваат одредени конкретни работни задачи и истите ги извршуваат под менторство и постојана контрола од меторите на практичната настава и/или одговорните лица кои се и екстерни ментори од стопанскиот субјект и на тој начин стекнуваат практични знаења и вештини за што имаат теоретска основа. Во текот на реализацијата на практичната настава студентот е должен да води дневник за секојдневните активности, во кој добива потпис за реализираната дневна активност од интерниот ментор од единицата, како и од екстерниот ментор од стопанството, во стопанскиот субјект во кој ја изведувал праксата.			
12.	Методи на учење: практична работа; консултации со менторите за пракса; водење дневник за практична работа; изработка на самостојна презентација од извршената пракса. Практичната настава која се реализира од областа на студиската програма е усогласена со: - Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите (Службен весник на Република Македонија бр.71/09 и 120/10), и - Правилник за реализирање на практична настава за студентите на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Универзитетски гласник бр. 28/13).			
13.	Вкупен расположив фонд на време	2 ЕКТС x 30 часа = 60 часа		
14.	Распределба на расположивото време	0+0+0+30+30 = 60 часа (0+0+2)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	/
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	/
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	/
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	/	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	/	
	17.3.	Активност и учество	/	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
19.	Услов за потпис и за стекнување 4 ЕКТС	Услов за добивање потпис и за стекнување на 4 ЕКТС е реализација на практичната настава предвидена во студиската програма, предаден дневник со евиденција за секојдневните активности потпишан од интерен ментор (од факултетот) и		

		екстерен ментор (од стопанството).				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
	2.					

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Системи на квалитет и стандарди			
2.	Код	4FT113317			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Трета година/ шести семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Елизабета Митрева			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан шести семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Совладување на методологијата за проектирање и имплементација на систем за обезбедување квалитет во деловни системи				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Терминологија за квалитет; Фактори на квалитетот; Маркетиншки пристап кон квалитетот; 2. Модели на совршеност (Европски, Јапонски, Американски модел). 3. Филозофијата на TQM (Total Quality Management); 4. Серија ISO стандарди; 5. Интерна стандардизација; 6. Документација во системот за обезбедување квалитет; 7. Метрологијата и квалитетот; 8.Статистичка процесна контрола - контрола на квалитетот (самоконтрола; пока-јока контрола; контрола преку проба); 9. Образование и мотивација (кружоци и работилници на квалитет и проектирање систем на мотивација); 10.Методологии за воведување систем на менаџмент на квалитет, сертификација на системи на квалитет;				

	11.Анализа на трошоци на квалитет; 12.Методи и техники кои се користат во TQM системот.			
12.	Методи на учење: Предавања, вежби, презентации, Предавање по покана на гостин предавач од Институтот за Стандардизација или бизнис заедницата, Посета на најмалку една компанија, Електронско учење			
13.	Вкупен расположив фонд на време	4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потписи полагање на завршен испит		Редовно предавање, вежби и презентации	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Усно и писмена комуникација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Елизабета Митрева, Сашка Голомеова	Системи за квалитет и стандарди	Универзитет „Гоце Делчев" - Штип,	2013
		2.	Виолета Чепујноска	Менаџмент на квалитет - Наука и практика	Технолошко - Металуршки факултет, Скопје	2009

		3.	R. Čunko	Europska standardizacija kvalitete i specifičnosti industrije		1992
		4.	.M. Juran, F.M. Gryna	Planiranje i analiza kvalitete	Mate, Zagreb	1999
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Елизабета Митрева	Интерен практикум по вежби – Оцена на квалитетот на производите/ услугите		
		2.	F. Oddo and all.	Coach's Guide to the Memory Jogger		2010
		3.	E. Deming	Nova ekonomska nauka	PS Grmeč, Beograd,	1996

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет		Маркетинг истражување		
2.	Код		4FT116417		
3.	Студиска програма		Бизнис администрација		
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика		
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв		
6.	Академска година / семестар		Трета година шести семестар	5.	Број на ЕКТС кредити 4
8.	Наставник		Проф. Д-р. Елизабета Митрева		
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан шести семестар		
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена семинарска работа ќе се запознае и воведе во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со современите тенденции во маркетинг истражувањата.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед во маркетинг истражувањата и историски развој 2. Дизајн и планирање на истражувањето 3. Примарни и секундарни извори на податоци 4. Истражување на понуда и побарувачка 5. Квантитативни и квалитативни истражувања 6. Тестирање на хипотези во истражувањето 7. Пишување на анализи од истражување 8. Пишување на извештаи од истражување 9. Користење на информациона системи и програми во истражувањето 10. Меѓународни истражувања 11. Презентација на истражувањето				

	12.Студии на случај од маркетинг истражувања			
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

Литература					
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Nigel Bradley	Marketing Research: Tools and Techniques	Oxford University Press	2013
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	A. Parasuraman, Dhruv Grewal, R. Krishnan	Marketing Research	HMC	2007

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет		Современи економски системи			
2.	Код		4FT111017			
3.	Студиска програма		Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		прв			
6.	Академска година / семестар		Трета година/ шести семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник		Проф. д-р. Мичо Апостолов			
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан шести семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Предметот Современи економски системи и глобализација ги анализира главните прашања на економскиот систем во 21 век, пазарниот механизам и капитализмот, современиот економски систем – основни влијанија, земјите во развој и современиот економски систем, европски економски интеграции и глобализацијата на современата светска економија.					
11.	Содржина на предметната програма: 1. Економскиот систем теоретски и методолошки пристап 2. Современиот економски систем- состојби и перспективи 3. Пазарниот механизам и капитализмот, 4. Растежот и падот на социјализмот, 5. Земјите во развој и современиот економски систем, 6. Евалуација на економските системи во современата пракса 7. Глобализацијата на современата светска економија					
12.	Методи на учење: Предавања и вежби.					
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа			
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)		15 часа	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа	
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа	
		16.3.	Домашно учење		30 часа	
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови		70 бодови		
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови		
	17.3.	Активност и учество		20 бодови		
18.			до 50 бода		5 (пет) (F)	

	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	51 x до 60 бода		6 (шест) (E)		
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски, англиски				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Paul Krugman, Maurice Obstfeld	Меѓународна економија-теорија и пракса	Pearson / Официјален превод - Влада на РМ	2010
		2.	Paul Krugman, Maurice Obstfeld, Marc Melitz	International Economics: Theory and Policy, Global Edition	Pearson	2014
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Paul R. Gregory and Robert C. Stuart	Comparing Economic systems in the Twenty-First Century	South-Western	2004

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Административно право			
2.	Код	4FT116517			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/ седми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник	Проф. д-р Ивица Јосифовиќ			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан седми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции):				

	Програмата за Бизнис администрација има мултидисциплинарен пристап кон главните елементи на студирање во областа на администрацијата и менаџирањето, правото и во областа на социо-економските науки. Во рамките на програмата се опишуваат и се идентификуваат основните концепти, начелата, административните и законските процеси, теориите во јавната администрација, како што се оние поврзани со човечкото и институционалното однесување, процесот на јавните политики, економијата во јавниот сектор и менаџирањето на јавните и непрофитабилните организации.			
11.	Содржина на предметната програма: Прв дел: Административно материјално право 1. Вовед во административното право (поим, предмет, развој, извори) 2. Поим и организација на управата 3. Управи овластувања 4. Управна функција 5. Контрола над управата Втор дел: Административно процесно право 6. Основни на општата управна постапка 7. Општи одредби за управната постапка 8. Надлежноста во управната постапка 9. Субјекти во управната постапка 10. Комуницирање меѓу органите и субјектите 11. Роковите во управната постапка 12. Поведување и тек на управната постапка 13. Правни средства во управната постапка			
12.	Методи на учење: • предавања со дискусии, изработка на семинарска работа, консултации • Ги распознава современите трендови и дејствувањата во државата во јавните институции и јавното менаџирање во земјите во развој и во развиените земји. • Може да применува нов транспарентен начин на работа на државата и јавната администрација, употребувајќи нови технолошки средства. • Може да преземе иницијатива за идентификување и за адресирање на потребите за учење за државните институции и администрацијата. • Има способност за доживотно учење и самообразување во областа на администрацијата. • Има способност да предлага план и да врши обука за актерите во секторот на јавната администрација и институциите.			
13.	Вкупен расположив фонд на време		8 ЕКТС x 30 часа = 240 часа	
14.	Распределба на расположивото време		45+30+30+60+75 = 240 часа (3+2+2)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 3 часа = 45 часа)	45 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	75 часа
17.	Начин на оценување			

	17.1.	Тестови	70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бодови
	17.3.	Активност и учество	20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)
		од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ристески Т.,	Административно право	Скопје	2011
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Гризо Н., Гелевски С., Давитковски Б., Павловска-Данева А.	Административно право	Правен факултет „Јустинијан Први“	2011
		2.	Давитковски Б., Гризо Н	Управно право	Правен факултет	1993
		3.		Закон за организација и работа на органите на државната управа Закон за државните службеници Закон за општата управна постапка Закон за управните спорови Закон за установи Закон за локална самоуправа		

1.	Наслов на наставниот предмет	Меѓународен платен промет			
2.	Код	4FT116617			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта година / Седми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доц. д-р Татјана Бошков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишана четврта година на студиите, редовност на предавања и вежби, полагање два колоквиуми, завршен испит, изработка на семинарска работа, полагање на писмен или усмен дел на предметот по завршување со предавањата.			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите со значењето, влијанието и механизмот на работа во платните системи.				
11.	Содржина на предметната програма: Вовед во меѓународниот платен промет Критериуми и стандарди за работење на платните системи Закон за платниот промет и Закон за НБРМ Улогата на НБРМ во платните системи Гаранции и акредитиви Македонската платежна инфраструктура МИПС КИБС и КаСИС Системи за порамнување на хартии од вредност Правила за тргување и порамнување на трансакции со хартии од вредност Платни инструменти Регулатива за платните системи Национален совет за платни системи				
12.	Методи на учење: Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа				
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		30 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		60 часа

17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови	
	17.3.	Активност и учество			20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода			5 (пет) (F)	
		51 x до 60 бода			6 (шест) (E)	
		61 x до 70 бода			7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода			8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода			9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода			10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски, англиски			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	НБРМ	Работни материјали-Платни системи и Македонска платежна инфраструктура	НБРМ	2015
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Paul Krugman	Меѓународни финансии	Министерство за образование и наука, Просветно дело	2014

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет		Менаџмент на човечки ресурси		
2.	Код		4FT116717		
3.	Студиска програма		Бизнис администрација		
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика		
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		Прв циклус		
6.	Академска година / семестар		Четврта година седми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити
8.	Наставник		Доц. д-р Мимоза Серафимова		

9.	Предуслови за запишување на предметот		Завршена трета година	
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Цел на предметот е студентите да се запознаат со сложената проблематика на управување со човечките ресурси.			
11.	Содржина на предметната програма: 1. Основи на менаџментот на човечки ресурси; 2. Планирање на човечките ресурси; 3. Регрутација, селекција и избор на човечките ресурси; 4. Развој на човечките ресурси; 5. Обука и менторство на човечките ресурси; 6. Менаџмент на учинокот на човечките ресурси; 7. Мотивација на човечките ресурси; 8. Оценување на перформансите на човечките ресурси; 9. Плаќање на човечките ресурси; 10. Развој и управување со кариерата; 11. Волонтирање во организацијата; 12. Управување со стресни состојби во организацијата.			
12.	Методи на учење: Предавања, вежби, презентации, Посета на најмалку две компании, Електронско учење			
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60 = 240 часа (2+2+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потписи полагање на завршен испит		Редовно предавање, вежби и презентации	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	
22.	Литература			

	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Д. Бојациоски, Љ. Ефтимов	Менаџмент на човечки ресурси	Економски факултет - Скопје	2009.
		2.	B. Inić, M. Kukrika,	Menadžment intelektualnim kapitalom,	Fakultet za trgovinu i bankarstvo «Janićije i Danica Karić», Beograd	2003
	22.2.	3.	G. Dessler,	Management	Pearson Education	2003
		Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	V. Zimanji, G. Štangel-Šušnjar	Organizaciono ponašanje	Ekonomski fakultet, Subotica	2005

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Примена на методи и техники во системи			
2.	Код	4FT116817			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/ седми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Елизабета Митрева			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан седми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Цел на предметот е студентите да добијат основни знаења за совладување на методологиите за унапредување на деловните процеси				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Методологија за примена на бенчмаркинг стратегијата во деловни системи; 2. Концепт на шест сигма методологија за примена во деловни системи; 3. Kaizen методологија - примена во деловни системи; 4. Учење за правење "дијагноза" во деловни системи; 5. Методи за следење на текот на процесите - Flowchart; 6. Методи за откривање на местото каде се случуваат најголем број грешки; 7. Методи за оценување на стабилноста и способноста на процесите; 8. Учење за сите техники кои се користат за "лечење" на деловни системи; 9. Методи за оцена на зависноста помеѓу својствата; 10. Методи за оцена на дисперзијата на својствата; 11. Норма за извршување на задачите;				

	12. Методологија за анализа на трошоци на квалитет во деловни системи; Претворање на жалбите, поплаките и рекламациите во трошок.			
12.	Методи на учење: Предавања, вежби, презентации, Предавање по покана на гостин предавач од Институтот за Стандардизација или бизнис заедницата, Посета на најмалку една компанија, Електронско учење.			
13.	Вкупен расположив фонд на време	4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бодови	
	17.3.	Активност и учество	20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (Ф)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (Е)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (Д)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (Ц)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (Б)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (А)
19.	Услов за потписи полагање на завршен испит		Редовно предавање, вежби и презентации	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Усно и писмена комуникација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач Година
		1.	Елизабета Митрева	Интерна скрипта – Методи и техники во деловни системи	
		2.	M. Juran, F.M. Gryna	Quality planning and analysis	Mc, Inc., Graw-Hill, Tampa 1993
		3.	R. T. Green	Global quality: A synthesis of the world's best management methods, ASQC	Quality Press, Milwaukee, Wisc 1993

	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	E. W. Deming	Kako izaći iz krize	PS Grmeč, Beograd	1996
		2.	E. Abramowich	Six Sigma for Growth: Driving Profitable Top-Line Results,	John Wiley & Sons	2005
		3.	J.M.Јуран, Ф. Грин	Планирање и анализа квалитета	Мате, Загреб	1993

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Финансиски инвестиционен менаџмент			
2.	Код	4FT113517			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв степен - Додипломски студии			
6.	Академска година / семестар	Четврта година Седми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. Д-р. Зоран Темелков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан седми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Предметот Финансиски инвестиционен менаџмент ги анализира главните прашања по однос на амбиентот за инвестирање, класи на актива и финансиски инструменти, како се тргува со хартии од вредност, заеднички фондови и други инвестициски претпријатија, аверзија кон ризик и алокација на капитал во ризична актива, хипотеза за пазарна ефикасност, цени и приноси од обврзници, макроекономска и индустриска анализа, модели на оценување на акционерски капитал, анализа на финансиските извештаи, опции, фјучерси и други деривати, меѓународна диверзификација.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Амбиент за инвестирање, 2. Класи на актива и финансиски инструменти, 3. Како се тргува со хартии од вредност, 4. Заеднички фондови и други инвестициски претпријатија, 5. Аверзија кон ризик и алокација на капитал во ризична актива, 6. Хипотеза за пазарна ефикасност, 7. Цени и приноси од обврзници, 8. Макроекономска и индустриска анализа, 9. Модели на оценување на акционерски капитал, 10. Анализа на финансиските извештаи, 11. Финансиски деривативи - опции, фјучерси и други деривати, 12. Меѓународна диверзификација.				

12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)	30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)	15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	15 часа
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа
		16.3.	Домашно учење	30 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бодови
	17.3.	Активност и учество		20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Зви Боди Алекс Кејн Ален Маркус	Инвестиции	ТАБЕРНА КУЛ	2010
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Jae K. Shim, Joel G. Siege	Financial Management	Barrons	2000

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Микро и макроекономија			
2.	Код	4FT111717			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/седми семестар	3	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Мичо Апостолов			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан седми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Стдентите да се запознаат со основите на микро и макроекономијата				
11.	Содржина на предметната програма: - Однесувањето на фирмата во различни пазарни состојби - Воведни разгледувања - Однесување на портошувачот и побарувачката - Пазарна (парцијана) рамнотежа - Пазар на фактори на прозводство - Микроекономска политика - Пазарни неуспеси - Економика на благосостојба - Општа рамнотежа - Однесувањето на фирмата и понудата - Макроекономијата како дисциплина - Макроекономските национални сметки - Економскиот растеж - Пазари на работна сила и рамнотежна невработеност - Интертемпорални буџетски ограничувања - Побарувачката на приватниот сектор: потрошувачката и инвестициите - Реален девизен курс - Пари и побарувачка за пари - Понуда на пари и монетарна политика - Производство, вработеност и цени - Агрегатната побарувачка и аутпутот - Макроекономската теорија на отворена економија - Агрегатната понуда и инфлацијата - Деловните циклуси - Фискалната политика и политиката на јавен долг - Ограничувањата на политиката за раководење на побарувачката - Политики за зголемување на понудата и вработеноста - Современи дебати и отворени прашања околу макроекономската политика				
12.	Методи на учење: Предавања и вежби.				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		

14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)		15 часа	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа	
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа	
		16.3.	Домашно учење		30 часа	
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			70 бодови	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови	
	17.3.	Активност и учество			20 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 (пет) (F)	
			51 x до 60 бода		6 (шест) (E)	
			61 x до 70 бода		7 (седум) (D)	
			од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	
			од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)	
			од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски, англиски			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Бурда, М. и Виплош, Ч.	Макроекономија: европски текст	Академски печат, Скопје	2009
		2.	Хал Р. Варијан:	Микроекономија – средно ниво	Табернакул	2010
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Олга Градишка-Теменугова	Теорија и политика на цените (микроекономкса теорија, анализа, апликација)	Економски факултет, Скопје	2000

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии	
1.	Наслов на наставниот предмет		Односи со јавноста
2.	Код		4FT116917

3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта година Седми семестар	5.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р. Александра Жежова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан седми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена семинарска работа ќе се запознае и воведе во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со современите тенденции во односите со јавноста.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед во односите со јавноста и историски развој 2. Постигнување на целите преку едукација на јавноста 3. Односи со јавноста во приватниот, владиниот и невладиниот сектор 4. Улога и значење на односите со јавноста 5. Одделенија за односи со јавност во рамките на организацијата и користење на надворешни соработници 6. Етички и правни аспекти на односите со јавноста 7. Пишување и изјави насочени кон клиенти и соработници 8. Соработка со дизајнери, медиуми, аудио и видео презентации 9. Теренски посети, спонзорства и благотворни акции 10. Односи со јавност во време на кризи 11. Односи со јавност и социјалните медиуми 12.Студии на случај од кампањи на односи со јавност				
12.	Методи на учење: предавања со Power Point презентација, дискусии, изработка на семинарска работа, консултации				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+15+15+30+30 = 120 часа (2+1+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава (15 недели x 2 часа = 30 часа)		30 часа
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа (15 недели x 1 часа = 15 часа)		15 часа
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		15 часа
		16.2.	Самостојни задачи		30 часа
		16.3.	Домашно учење		30 часа
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70 бодови
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10 бодови
	17.3.	Активност и учество			20 бодови
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)

		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

Литература					
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Philip Henslowe	Public Relations: A Practical Guide to the Basics	Kogan Page	2003
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Paul Baines, John Egan, Frank Jefkins	Public Relations	Routledge	2004

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Професионална пракса 1			
2.	Код	4FT117017			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/ осми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доц. д-р Марија Магдинчева Шопова Доц. д-р Зоран Темелков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан осми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена семинарска работа ќе се запознае и воведи во теоретските и практичните познавања,				

	разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со практичната работа во туристички, хотелски и други угостителските објекти.			
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед и значење на практичната работа 2. Подготовка за практична работа 3. Науката од теоретска и практична гледна точка 4. Избор на објекти за практична работа 5. Практична работа во нашата земја 6. Практична работа во странство 7. Контрола на практичната работа 8. Пополнување и водење на дневник за практична работа 9. Оценување на придобивките од практичната работа 10. Практична работа во туристички објекти 11. Практична работа во објекти за исхрана и пијалаци 12. Практична работа во објекти за сместување			
12.	Методи на учење:Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа			
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време	0+0+60+60+60 = 180 часа (0+0+6)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	-
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	-
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	60 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		/
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		40 поени за проектна задача презентација (писмено и усно)
	17.3.	Активност и учество		60 поени за присуство и активност на практична работа
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од учество во практична работа и 40% успех од изработка и презентација на проектна задача	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Ташков, Н., Димитров, Н., Методијески, Д.	„Пракса во хотелско угостителски објекти“	УГД	2013
		2.	Savic, M., Zivic, M., Gavrilovic, Z.	“Studenti I praksa”	Centar za monitoring I evaluaciju	2006
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
1.		Sweitzer, H. King, M.	“The Successful Internship: Personal, Professional and Civic Development”	Brooks/Cole	2009	

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Професионална пракса 2			
2.	Код	4FT117117			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/ осми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доц. д-р Марија Магдинчева Шопова Доц. д-р Зоран Темелков			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан осми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена семинарска работа ќе се запознае и воведe во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со практичната работа во туристички, хотелски и други угостителските објекти.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед и значење на практичната работа 2. Подготовка за практична работа 3. Науката од теоретска и практична гледна точка 4. Избор на објекти за практична работа 5. Практична работа во нашата земја 6. Практична работа во странство 7. Контрола на практичната работа 8. Пополнување и водење на дневник за практична работа 9. Оценување на придобивките од практичната работа				

	10. Практична работа во туристички објекти 11. Практична работа во објекти за исхрана и пијалаци 12. Практична работа во објекти за сместување			
12.	Методи на учење:Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа			
13.	Вкупен расположбв фонд на време		6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа	
14.	Распределба на расположивото време		0+0+60+60+60 = 180 часа (0+0+6)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	-
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	-
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	60 часа
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		/
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		40 поени за проектна задача презентација (писмено и усно)
	17.3.	Активност и учество		60 поени за присуство и активност на практична работа
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од учество во практична работа и 40% успех од изработка и презентација на проектна задача	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Ташков, Н., Димитров, Н., Методијески, Д.	„Пракса во хотелско угостителски објекти“	УГД	2013
	2.	Savic, M., Zivic, M., Gavrilovic, Z.	“Studenti I praksa”	Centar za monitoring I evaluaciju	2006
22.2.	Дополнителна литература				

		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Sweitzer, H. King, M.	“The Successful Internship: Personal, Professional and Civic Development”	Brooks/Cole	2009

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Семинарски есеј од пракса 1 и 2			
2.	Код	4FT117317			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/ осми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Доц. д-р Александра Жежова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан осми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена семинарска работа ќе се запознае и воведе во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со семинарските есеи.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед и значење на есеите 2. Историски развој на есеите 3. Дефинирање на есеите 4. Избор на стил на пишување на есејот 5. Есејот како образовна алатка 6. Видови на есеи 7. Силови на есеи 8. Методи на пишување на есејот 9. Оценување на придобивките од есејот 10. Пишување на есеи во туризмот и угостителството 11. Презентација на есејот 12. Оценка на есејот				
12.	Методи на учење:Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		0+0+0+60+60 = 120 часа (0+0+4)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава		-
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа		-
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		-

		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		/
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		100 поени
	17.3.	Активност и учество		/
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% содржина на семинарската работа, 40% презентација на трудот	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Warburton, N.	„The Basics of Essay Writing“	Routledge
	22.2.	Дополнителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
		1.	Shields, M.	“Essay Writing: A Student's Guide”	SAGE Publications

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Практична настава – интердисциплинарен проект			
2.	Код	4FT117217			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта / осми	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Ментор за практична настава од листата на ментори утврдени со Одлука од ННС			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции):				

	Стекнување на практични знаења од областа на студиската програма преку директна вклученост на студентите со нивна практична работа во различни стопански субјекти со дејност од областа на студиската програма.			
11.	Содржина на предметната програма: Студентите изведуваат практична работа што опфаќа нивна задолжителна ангажираност од 30 дена во текот на семестарот со најмалку 1, а најмногу 8 часа на ден. Практичната настава се изведува во капацитетите на факултетот за туризам и бизнис логистика, УГД – Штип, каде студентите активно учествуваат во апликативната работа на соодветните лаборатории во доменот на студиската програма. Студентите изведуваат практична работа и во стопански субјекти од областа на студиската програма по претходно склучен договор. Во текот на практичната работа студентите добиваат одредени конкретни работни задачи и истите ги извршуваат под менторство и постојана контрола од меторите на практичната настава и/или одговорните лица кои се и екстерни ментори од стопанскиот субјект и на тој начин стекнуваат практични знаења и вештини за што имаат теоретска основа. Во текот на реализацијата на практичната настава студентот е должен да води дневник за секојдневните активности, во кој добива потпис за реализираната дневна активност од интерниот ментор од единицата, како и од екстерниот ментор од стопанството, во стопанскиот субјект во кој ја изведувал праксата.			
12.	Методи на учење: практична работа; консултации со менторите за пракса; водење дневник за практична работа; изработка на самостојна презентација од извршената пракса. Практичната настава која се реализира од областа на студиската програма е усогласена со: - Правилник за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите (Службен весник на Република Македонија бр.71/09 и 120/10), и - Правилник за реализирање на практична настава за студентите на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Универзитетски гласник бр. 28/13).			
13.	Вкупен расположив фонд на време	4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време	0+0+0+60+60 = 120 часа (0+0+4)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	/
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	/
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	/
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	/	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	/	
	17.3.	Активност и учество	/	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
		/		/
19.	Услов за потпис и за стекнување 4 ЕКТС	Услов за добивање потпис и за стекнување на		

		4 ЕКТС е реализација на практичната настава предвидена во студиската програма, предаден дневник со евиденција за секојдневните активности потпишан од интерен ментор (од факултетот) и екстерен ментор (од стопанството).				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација				
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.				
	2.					

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Бизнис план од пракса 1 и 2			
2.	Код	4FT117417			
3.	Студиска програма	Бизнис администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	прв			
6.	Академска година / семестар	Четврта година/ осми семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник	Проф. д-р Елизабета Митрева Доц. д-р Марија Магдинчева Шопова Доц. д-р Мимоза Серафимова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Запишан осми семестар			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена семинарска работа ќе се запознае и воведо во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со бизнис плановите.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед и значење на бизнис планот 2. Историски развој на бизнис планирањето 3. Дефинирање на бизнис планот 4. Избор на стил на пишување на бизнис планот 5. Стратегиски, краткорочни и долгорочни бизнис планови 6. Видови на бизнис планови според организацијата 7. Бизнис план и инфраструктура на организацијата 8. Основни и дополнителни трошоци во бизнис планот				

	9. Современи тенденции во бизнис планирањето 10. Одобрување на бизнис планот 11. Презентација на бизнис планот 12. Оцена на бизнис планот			
12.	Методи на учење:Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа			
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа	
14.	Распределба на расположивото време		0+0+0+60+60 = 120 часа (0+0+4)	
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	-
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	-
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	-
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа
		16.3.	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		/
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)		100 поени
	17.3.	Активност и учество		/
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% содржина на семинарската работа, 40% презентација на трудот	
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација	

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Mike McKeever	„How to Write a Business Plan“	Nolo	2014
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Richard Stutely	“The Definitive Business Plan”	Pearson	2012

Прилог бр.3		Предметна програма од прв циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет		Маркетинг план од пракса 1 и 2		
2.	Код		4FT117517		
3.	Студиска програма		Бизнис администрација		
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)		Факултет за туризам и бизнис логистика - Гевгелија		
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)		прв		
6.	Академска година / семестар		Четврта година/ осми семестар	7. Број на ЕКТС кредити	4
8.	Наставник		Проф. д-р Елизабета Митрева Доц. д-р Марија Магдинчева Шопова Доц. д-р Мимоза Серафимова		
9.	Предуслови за запишување на предметот		Запишан осми семестар		
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентот преку предавања, вежби-работилници, консултации и изработена семинарска работа ќе се запознае и воведе во теоретските и практичните познавања, разните форми, методи, стратегии на учење и научни истражувања поврзани со бизнис плановите.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Вовед и значење на маркетинг планот 2. Цели и содржина на маркетинг планот 3. Маркетинг анализи на организацијата 4. Анализа на клиентите 5. Планирање на цените 6. Планирање на промоцијата 7. Трендови во маркетинг планирањето 8. Анализа на организацијата и производите 9. Анализа и планирање на персоналот 10. Маркетинг планот како алатка на менаџерите 11. Презентација и имплементација на маркетинг планот 12. Оцена на успешноста на маркетинг планот				
12.	Методи на учење:Интерактивни предавања, индивидуална и групна работа, примена на Power Point презентации, проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење, семинарска работа				
13.	Вкупен расположив фонд на време		4 ЕКТС x 30 часа = 120 часа		
14.	Распределба на расположивото време		0+0+0+60+60 = 120 часа (0+0+4)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	-	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	-	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	-	
		16.2.	Самостојни задачи	60 часа	
		16.3.	Домашно учење	60 часа	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			/
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			100 поени

	17.3.	Активност и учество		/
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) (F)
			од 51 до 60 бода	6 (шест) (E)
			од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% содржина на семинарската работа, 40% презентација на трудот		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација		

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	John Westwood	„The Marketing Plan: A Step-by-step Guide“	Kogan Page	2004
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	William M. Luther	“The Marketing Plan: How to Prepare and Implement it”	Amacom	2011